

Katalog informacij javnega značaja, š.l. 2022/2023

1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv organa:	Srednja gradbena, geodetska, okoljevarstvena šola in strokovna gimnazija Ljubljana, Dunajska cesta 102, 1000 Ljubljana
Odgovorna uradna oseba:	Gvido Jager, univ. dipl. inž. grad., ravnatelj
Datum prve objave kataloga:	1. 3. 2007
Datum zadnje spremembe:	1. 4. 2023
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.sggos.si
Druge oblike kataloga	Tiskana oblika je dostopna v upravi zavoda na naslovu Dunajska cesta 102, Ljubljana.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

2.a Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa:	Vzgoja in izobraževanje na področju: - nižjega poklicnega izobraževanja pomočnik pri tehnologiji gradnje - srednjega poklicnega izobraževanja zidar, - srednjega poklicnega izobraževanja tesar, - srednjega poklicnega izobraževanja pečar - polagalec keramičnih oblog, - srednjega poklicnega izobraževanja kamnosek, - srednjega poklicnega izobraževanja upravljalec težke gradbene mehanizacije, - srednjega strokovnega izobraževanja gradbeni tehnik - srednjega strokovnega izobraževanja geodetski tehnik - srednjega strokovnega izobraževanja okoljevarstveni tehnik - poklicno-tehniškega izobraževanja gradbeni tehnik - gimnazijskega izobraževanja gimnazijski maturant
Organigram organa	Organigram Ravnatelj: Gvido Jager, gvido.jager@sggos.si Pomočnica ravnatelja: Petra Žirovnik Grudnik, petra.zirovnik-grudnik@sggos.si Tajnica VIZ: Mojca Šaranović Šinkovec, mojca.saranovic-sinkovec@sggos.si ; Karmen Hrnčič, karmen.hrnctic@sggos.si Računovodstvo: Mojca Šaranović Šinkovec, mojca.saranovic-sinkovec@sggos.si ; Dolores Kopačin, Vizija računovodstvo d.o.o., dolores.kopacin@vizija-racunovodstvo.si Svetovalna služba: Dagmar Pirnovar Kadrijevič, dagmar.pirnovar-kadrijevic@sggos.si ; Medina Mehić Dizdarević, medina.mehic-dizdarevic@sggos.si Tajnik PM in ZI: Miha Kukec, miha.kukec@sggos.si Organizatorica izobraževanja odraslih: Renata Vrčkovnik, renata.vrckovnik@sggos.si Organizator PUD: Miha Debevc, miha.debevc@sggos.si Predsednica sveta šole: Ksenija Juvan Berič, ksenija.juvan-beric@sggos.si

2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba:	Gvido Jager, univ. dipl. inž. grad., ravnatelj, 01 5600 404, 031 856 636 gvido.jager@sggos.si Druga pooblaščenca oseba v primeru odsotnosti ravnatelja: Petra Žirovnik Grudnik, univ. dipl. arh., pomočnica ravnatelja, 01 5600 416, petra.zirovnik-grudnik@sggos.si
------------------	--

2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

Državni predpisi, dostopni	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport:
----------------------------	---

na:	http://www.mizs.gov.si/ Uradni list RS: https://www.uradni-list.si/ Center RS za poklicno izobraževanje: http://www.cpi.si/ Zavod RS za šolstvo: http://www.zrss.si/ Državni izpitni center: www.ric.si
Predpisi lokalnih skupnosti, dostopni na:	Mestna občina Ljubljana: http://www.ljubljana.si/ Zavod RS za zaposlovanje: http://www.ess.gov.si/
Predpisi EU	EU portal: http://europa.eu/
2.d Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	Letni delovni načrt za posamezno šolsko leto (sprejet na svetu šole do 30. 9. tekočega leta) Poročilo šole o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto (sprejeto na svetu šole do 30. 9. tekočega leta) Vsebinski in finančni načrt zavoda za posamezno koledarsko leto (sprejet na svetu šole do 28. 2. tekočega leta oz. v skladu z izdajo sklepa o financiranju zavoda SGGOŠ Lj. s strani I MIZŠ) Poslovno in finančno poročilo za preteklo koledarsko leto (sprejeto na svetu šole do 28. 2. tekočega leta)
2.e Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	Zavod ne vodi in ne upravlja z javno evidenco.
2.f Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	- Evidenco prijavljenih kandidatov za vpis; - Seznam vpisanih dijakov v izobraževalne programe; - Evidence vpisanih kandidatov v programe izobraževanja odraslih; - Evidence o zaključnih izpitih oziroma poklicni maturi; - Osebne liste; - Matične knjige; - Evidence o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijakov; - Evidence o izpitih; - Evidence o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba; - Evidence o preverjanju in ocenjevanju znanja; - Evidence o izdanih dokumentih o končanem izobraževanju; - Evidence o zaposlenih delavcih in podatkih v zvezi z zaposlitvijo.
2.g Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	DELOVNA RAZMERJA Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS 108/09 in vsi nadaljnji, 40/20-ZUJF, 46/13-ZSPJS-R, 23/17-ZDOdv) Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS 57/08 in vsi nadaljnji) Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (UR RS 52/94 in vsi nadaljnji) Zakon o uravnoteženju javnih financ (UR RS 40/12 in vsi nadaljnji, 96/12-ZPIZ-2, 104/12-ZIPRS1314) Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest SGGOŠ.StG Ljubljana z dne 12. 11. 2019 Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času SGGOŠ.StG Ljubljana VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA Pravilnik o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu Izjava o varnosti z oceno tveganja Požarni red Pravilnik o popisu Navodilo o gibanju knjigovodskih listin Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov Poslovnik za delo sveta zavoda SGGOŠ.StG Ljubljana

	Poslovnik za delo Sveta staršev SGGOŠ.StG Ljubljana Pravilnik o šolskem skladu SGGOŠ.StG Ljubljana Navodila o preprečevanju in odpravljanju posledic šikaniranja (mobbing) v SGGOŠ.StG Ljubljana Pravilnik o uporabi službenih vozil na SGGOŠ.StG Ljubljana Poslovnik šolske knjižnice Pravilnik in merila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Pravilnik o izvajanju videonadzora na SGGOŠ.StG Ljubljana, Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme delavec SGGOŠ.StG Ljubljana Navodila za izvajanje pravil o letnem dopustu zaposlenih na SGGOŠ.StG Ljubljana Kodeks zaposlenih na SGGOŠ.StG Ljubljana VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO Šolska pravila ocenjevanja znanja Šolska pravila o šolskem redu Šolska pravila o priznavanju neformalno pridobljenega znanja Pravila šolske prehrane SGGOŠ.StG Ljubljana Šolska pravila o prilagajanju šolskih obveznosti na SGGOŠ.StG Ljubljani Varnostni načrt Vodnik šole, 1. 9. vsako leto Šolska kronika, se vodi
--	---

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete katerikoli spletni brskalnik. Fizični dostop do informacij javnega značaja je mogoč na naslovu zavoda, Dunajska cesta 102, Ljubljana, v času uradnih ur, v tajništvu zavoda od ponedeljka do petka od 10. do 12. ure; soba št. 134; kontaktna oseba za sprejem vlog sta Mojca Šaranovič Šinkovec in Karmen Hrnčič, tajnici VIZ. V zgradbi je dostop za invalide na invalidskem vozičku mogoč z zadnjega vhoda, nato pa s stopniščnim vzpenjalcem do I., II. in III. nadstropja. Na spletni strani je možen ogled dokumentov tudi za slabovidne (povečava črk). V šoli je omogočen pogled v dokumentacijo s povečevalno lupo. STROŠKOVNIK in CENIK materialnih stroškov (36. člen ZDIJZ-UPB2) posredovanja informacij javnega značaja in DRUGI POGOJI ZA PONOVRNO UPORABO IJZ: Pri ugotavljanju stroškov za posredovanje informacij javnega značaja se uporablja neposredno Uredba o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja (Ur. l. RS št. 40/2004).
--	--

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam desetih najpogostejše zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)	- Najpogostejša vprašanja v zvezi z izvajanjem izobraževalnih programov: o pogojih za vpis v redne izobraževalne programe, pogoji za vpis v IO, v zvezi z izbranimi kandidati na objavljena prosta delovna mesta, izdaja duplikatov dokumentov in spričeval, poizvedbe uradnih organov o statusih dijakov.
--	---

090-1/2023-1



Gvido Jager,
ravnatelj

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 in 57/12 – ZPCP-2D), 35. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2) in 19. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 76/05, 119/07 in 95/11) ravnatelj Srednje gradbene, geodetske in okoljevarstvene šole Ljubljana (v nadaljevanju: zavod) določam

STROŠKOVNIK O POSREDOVANJU INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

I.

Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so določene upoštevaje povprečne tržne cene za storitev posredovanja informacij javnega značaja in povprečne lastne cene stroškov dela ter amortizacije opreme zavoda.

II.

Cene materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja so (brez DDV):

Zap. št.	Storitev	Enota	Cena v EUR na enoto (brez DDV)
1.	fotokopija formata A4	stran	0,06
2.	fotokopija formata A3	stran	0,13
3.	fotokopija večjega formata	stran	1,25
4.	barvna fotokopija formata A4	stran	0,63
5.	barvna fotokopija formata A3	stran	1,25
6.	elektronski zapis na zgoščenki CD	kos	2,09
7.	elektronski zapis na zgoščenki DVD-R	kos	2,92
8.	elektronski zapis na disketi	kos	1,25
9.	posnetek na videokaseti	kos	4,17
10.	posnetek na avdio kaseti	kos	2,09
11.	pretvorba dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko	stran	0,13
12.	pretvorba barvne strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko	stran	1,25
13.	pretvorba dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	stran	0,08
14.	pretvorba barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	stran	0,13
15.	posredovanje standardnih podatkov iz informatiziranih zbirk podatkov	operacija ene poizvedbe	3,74
16.	posredovanje informacij javnega značaja in ponovne uporabe iz neinformatizirane zbirke dokumentarnega gradiva – odbiranje in posredovanje podatkov s strani uslužbenca s IV. ali V. stopnjo izobrazbe	1 ura	10,00
17.	posredovanje informacij javnega značaja in ponovne uporabe iz neinformatizirane zbirke dokumentarnega gradiva – odbiranje in posredovanje podatkov s strani uslužbenca s VI. stopnjo izobrazbe	1 ura	11,00
18.	posredovanje informacij javnega značaja in ponovne uporabe iz neinformatizirane zbirke dokumentarnega gradiva – odbiranje in posredovanje podatkov s strani uslužbenca s VII. stopnjo izobrazbe	1 ura	19,00
19.	poštnina za pošiljanje informacij po pošti	kos	skladno z veljavnim cenikom za poštne storitve

III.

Za neinformatizirano zbirko dokumentarnega gradiva po tem stroškovniku se šteje vsak zbir listin oziroma njen del, ki se ne vodi kot centralna informatizirana baza, in iz katerega je skladno z zahtevo prosilca potrebno odbirati informacije.

Cena na enoto 1 ure velja za vsako začeto uro.

IV.

Zneski, določeni v stroškovniku, ne vključujejo davka na dodano vrednost. Ta se zaračuna ob izstavitvi računa skladno s predpisi, ki urejajo področje davka na dodano vrednost, veljavnimi na dan izstavitve računa.

V.

Glede ostalih vprašanj v zvezi s posredovanjem informacij javnega značaja in stroški se uporabljajo določbe ZDIJZ in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

VI.

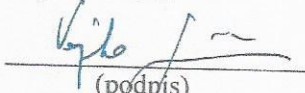
Ta stroškovnik se objavi v Katalogu informacij javnega značaja in prične veljati z dnem sprejema in objave na spletni strani zavoda, uporabljati pa se prične z dnem izdaje soglasja pristojnega ministrstva.

Številka: 90-1/14-1

V Ljubljani, dne 7. 3. 2014



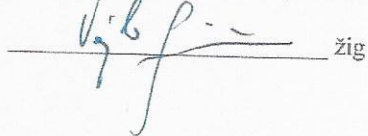
RAVNATELJ:
Vojko Goričan


(podpis)

Stroškovnik je bil obešen na spletni strani zavoda dne 7. 3. 2014

Ministrstvo, pristojno za upravo, je soglasje k stroškovniku izdalo dne 10. 3. 2014.

Ugotovil/a: Vojko Goričan, ravnatelj

 žig