



PROTOKOLI BIVANJA IN RAVNANJA NA SGGOŠ LJUBLJANA V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19

- Protokoli so del Šolskih pravil o šolskem redu SGGOŠ Ljubljana.
- Morebitne kršitve določil protokolov se obravnavajo po pravilih vzgojnega ukrepanja, ki jih določajo Šolska pravila o šolskem redu SGGOŠ Ljubljana
- Protokoli se spreminjajo skladno z navodili NIJZ in veljavnimi odloki Vlade RS

Ljubljana, 31. 8. 2021
Dopolnitev: 15. 11. 2021

1. SPLOŠNO

A. Izhodišča

- od 1. 9. 2021 dalje velja model izobraževanja ZELENI B: vsi dijaki so v šoli, pouk poteka kot v modelu A ob upoštevanju zahtev NIJZ
- oddelki so stacionirani v »matičnih« učilnicah, prehajanje je dovoljeno le v primeru uporabe specialnih učilnic (laboratoriji, računalniške učilnice, športna dvorana, delavnice)
- dijaki v oddelku se štejejo kot »mehurček«, ki se le izjemoma kombinirajo z dijaki iz drugih oddelkov
- v primeru pojava potrjene okužbe v oddelku, se bo praviloma izvedla karantena dijakov celotnega oddelka, učitelji se obravnavajo ločeno in se jih ne bo avtomatično izločalo skupaj z oddelkom (dinamiko ukrepov ob pojavu okužbe v oddelku določa epidemiolog, ki ga mora šola ob pojavu potrjene okužbe nemudoma kontaktirati)
- dijaki uporabljajo svoje osebne garderobne omarice; v matičnih učilnicah ne zadržujejo osebne garderobe in ob prehodih v specialne učilnice v matičnih učilnicah ne puščajo nobenih osebnih stvari.

B. Izvajanje ukrepov

- **V ŠOLO PRIHAJAJO LE ZDRAVI DIJAKI IN DELAVCI ŠOLE**
- izjemno pomembna je doslednost izvajanja ukrepov in enotnost postopanja vseh dijakov in učiteljev na šoli
- **OBVEZNA UPORABA ZAŠČITNIH MASK ZA DIJAKE OB PRIHODU V ŠOLSKI OBJEKT, MED POUKOM IN PRI VSEH OSTALIH PREHAJANJIH ZNOTRAJ ŠOLSKEGA OBJEKTA; UPORABA ZAŠČITNIH MASK NI ZAHTEVANA PRI POUKU ŠVZ (obveznost uporabe zaščitnih mask je regulirana z odloki Vlade RS). MASKE MORAJO BITI IZKLJUČNO MEDICINSKE, KIRURŠKE ALI FFP2.**
- **DIJAKI, SKLADNO Z ODLOKOM VLADE, 3-krat TEDENSKO IZVAJAJO SAMOTESTIRANJE NA OKUŽENOST Z VIRUSOM SARS-CoV-2. SAMOTESTIRANJE SE IZVAJA PO PROTOKOLU ŠOLE (GLEJ POSAMEZNE PROTOKOLE)**
- **V ŠOLI JE Poudarek na dosledni higieni rok (VODA, MILO), NUJNA JE TUDI REDNA UPORABA RAZKUŽILA ZA ROKE**
- sredstva za razkuževanje rok so na vseh mestih, kjer je potrebno (vhod v šolo, vhodi v učilnice, športna dvorana, delavnice)
- dijaki posameznih oddelkov bodo imeli za uporabo odrejene sanitarne prostore
- **dijakom je omogočena nemotena prosta uporaba sanitarnih prostorov praviloma med poukom in izjemoma v času odmorov**
- dijaki se praviloma med 5-minutnimi odmori zadržujejo v matičnih učilnicah, zapuščajo jih le izjemoma (uporaba sanitarij, garderobne omarice, urejanje zadev v tajništvu ipd.)
- **prehajanje dijakov med posameznimi matičnimi učilnicami v času odmorov je prepovedano**
- vodi se natančna evidenca prisotnosti dijakov pri pouku, s poudarkom na evidenco v primeru delitev dijakov v skupine oz. kombiniranje dijakov v skupine iz različnih oddelkov
- **dijakom je omogočeno, da skupaj s starši sami presojujejo udeležbo oz. neudeležbo pri pouku zaradi morebitnih simptomov bolezni pri dijaku, pojava okužbe v družini**

oz. zahteve po karanteni oz. izolaciji družinskega člana ipd.; ure izostajanja se bodo dijakom opravičevale skladno s Šolskimi pravili o šolskem redu SGGOŠ Lj.

- matične, specialne učilnice in ostali učni prostori se bodo razkuževali po postopkih, ki so opisani v nadaljevanju

2. OBVEŠČANJE V PRIMERU POJAVA OKUŽBE

A. OBVEŠČANJE ŠOLE S STRANI STARŠEV IN DIJAKOV

Če se dijaku oz. v njegovi družini zgodi dogodek povezan s Covid-19, je potrebno o tem nemudoma obvestiti šolo. Le tako bo šola lahko morebitno širitev virusa v oddelku in v celotni šoli omejila v najkrajšem času in na najmanjšo možno skupino.

Kontakti za sporočanje:

- info@sggos.si
- Ravnatelj: gvido.jager@sggos.si; mobi: 031 856 636
- Razrednik: ime.priimek@sggos.si
- Svetovalna delavka: dagmar.pirnovar-kadrijevic@sggos.si
- Tajništvo šole: 01 5600 400

Opomba: Razredniki informacijo v zvezi z okužbo nemudoma posredujejo vodstvu šole.

B. OBVEŠČANJE PRISTOJNIH SLUŽB TER STARŠEV IN DIJAKOV S STRANI ŠOLE

Šola bo v primeru potrjene okužbe med dijaki v oddelku/-ih ali med delavci šole izvedla postopek obveščanja, in sicer:

- prijava na MIZŠ in NIJZ
- obvestilo staršem in dijakom oddelka, kjer je prišlo do pojava okužbe skupaj z navodili, ki jih izda pristojna strokovna služba (NIJZ, epidemilolog)
- šola dijake in starše obvesti tudi o načinu izvajanja učnega procesa v času, ko je oddelek umaknjen v karanteno (*predvidoma se bo z oddelkom izvajala šola na daljavo*)

3. POUK V SPLOŠNIH (MATIČNIH) UČILNICAH

- pouk pri splošnih in strokovno teoretičnih predmetih praviloma poteka v matičnih razredih po urniku; izjema so kombinirani oddelki, ki se pri strokovno teoretičnih modulih razporedijo v ločene razrede
- prva dva delovna tedna bo v matičnih učilnicah izvajan tudi pedagoški proces v delu praktičnega pouka in športne vzgoje
- dijaki v razredu sedijo dosledno po sedežnem redu, morebitne spremembe sedežnega reda se sproti evidentira, sedežni red je objavljen na katedru
- dijakom se dovoli nemotena uporaba sanitarnih prostorov praviloma med poukom in izjemoma v času odmorov
- matične učilnice se bodo razkuževale po zaključenem pouku, kar opravijo čistilke
- kateder v učilnicah se razkuži po vsaki uporabi s strani učitelja, ki zaključi delo v oddelku in tudi s strani učitelja, ki nadaljuje pouk v oddelku (*priporočljivo je, da razkuževanje katedra izvedeta oba učitelja*)
- manipulacija s papirnim gradivom med učitelji in dijaki oddelka naj bo omejena na nujni minimum in ob upoštevanju higienskih priporočil (*čiste oz. razkužene roke, po potrebi uporaba rokavic ...*)
- učilnice se redno prezračujejo, praviloma med odmori
- učitelji v času malih odmorov le zamenjajo učilnice, hkrati se s strani učiteljev izvaja kontrola dogajanja na hodnikih in na stopniščih
- med glavnim odmorom se izvajajo dežurstva učiteljev po nadstropjih po razporedu

4. POUK V ŠPORTNI DVORANI

- obvezna uporaba zaščitne maske v času prehajanja v oz. iz objekta športne dvorane, vzdržuje se varna razdalja med dijaki iz različnih oddelkov
- v posamezni garderobi so le dijaki istega oddelka
- dijaki si ob prihodu in ob odhodu v/iz garderobo/-e roke umijejo z milom, ker bodo prijemali športne rekvizite
- ko se dijaki preoblečejo v športno opremo, gredo v določeno vadbeno enoto, kjer počakajo svojega učitelja
- če so v skupini združeni dijaki različnih oddelkov, bodo razporejeni v različnih prostorih tako, da bo isti oddelek dijakov v posamezni vadbeni enoti *(po navodilih učiteljev)*
- športni rekviziti (žoge, loparji ...) se pred uporabo razkužujejo po potrebi in po presoji učiteljev športne vzgoje
- ravnanje s ključem garderobe:
 - dijak, zadolžen za ključ garderobe, pri učitelju ŠVZ prevzame ključ, ki je predhodno razkužen
 - ko dijak garderobo zaklene, ključ vrne učitelju ŠVZ
 - učitelj ob koncu pouka razkužen ključ zopet preda dijaku,
 - dijak odklene garderobo, ključ razkuži in ga pusti v vratih
 - vrata garderobe pusti odprta na stežaj
- med odmori ostanejo vrata garderob odprta, da se garderobe prezračijo
- uporaba tušev po zaključku pouka športne vzgoje ni dovoljena
- dijakom je vstop v kabinet ŠVZ prepovedan

5. POUK V RAČUNALNIŠKIH UČILNICAH IN OSTALIH SPECIALNIH UČILNICAH

- dijaki pred začetkom pouka v računalniški/specialni učilnici zapustijo matično učilnico; v matični učilnici dijaki ne puščajo nobenih osebnih stvari, tudi v primeru, če se v matično učilnico vrnejo; vrata matične učilnice pustijo odprta na šolski hodnik
- dijaki se zberejo pred določeno računalniško/specialno učilnico z zaščitnimi maskami in počakajo učitelja, ki jim omogoči vstop v prostor
- SEDEŽNI RED: dijaki v računalniški/specialni učilnici vedno sedijo po sedežnem redu, ki se ga določi ob prvem obisku učilnice; sedežni redi posameznih oddelkov/skupin v posameznih učilnicah morajo biti dostopni na vpogled na učiteljevi mizi
- vsak posamezni dijak v računalniški učilnici dela vedno z istim računalnikom, hkrati pa mora biti popolnoma sledljivo, kateri dijaki iz različnih oddelkov/skupin so v izbranem nizu šolskih ur sedeli za posameznim računalnikom
- RAZKUŽEVANJE: delovno površino v računalniški/specialni učilnici dijaki razkužujejo sami, in sicer se delovni prostor razkuži pred začetkom uporabe (na začetku ure) in ob zaključku uporabe (ob zaključku pouka v računalniški/specialni učilnici); čistilne krpice in sredstvo za razkuževanje površin bo na voljo v učilnicah, natančnost razkuževanja nadzoruje učitelj; posebna pozornost naj velja pri razkuževanju tipkovnic, ki naj se jih ne brizga neposredno, ampak le prevleče z navlaženo krpo)
- kateder v računalniških/specialnih učilnicah se razkužuje na način, ki je predpisan za splošne oz. matične učilnice
- računalniške/specialne učilnice se redno prezračujejo, praviloma med odmori
- MALI ODMORI: v primeru blok ur so učitelji praviloma v učilnici skupaj z dijaki, razen izjemoma, ko učitelj »na zaupanje« pusti dijake v učilnici same (*odgovornost v tem primeru prevzame učitelj*)
- GLAVNI ODMOR: dijaki se med glavnim odmorom vrnejo na malico nazaj v matično učilnico, kjer se jim ob nadzoru učitelja razdeli malico; v času glavnega odmora je računalniška/specialna učilnica zaklenjena
- ob zaključku pouka dijaki zapustijo računalniško/specialno učilnico, pred odhodom razkužijo svojo delovno površino, učitelj učilnico zaklene

6. POUK V ŠOLSKIH DELAVNICAH

- dijaki pred začetkom pouka v šolskih delavnicah zapustijo matično učilnico; v matični učilnici dijaki ne puščajo nobenih osebnih stvari, tudi, če se v matično učilnico vrnejo; vrata matične učilnice pustijo odprta na šolski hodnik
- dijaki, zaščiteni z zaščitnimi maskami, se zberejo v kletnem hodniku pred vhodom v garderobne prostore in počakajo učitelja, ki jim omogoči vstop v območje šolskih delavnic; učitelji dijakom dodelijo garderobne prostore na način, da ne prihaja do mešanja dijakov iz različnih oddelkov
- delovišča se v šolskih delavnicah organizirajo tako, da so skupine sestavljene iz dijakov istega oddelka; delovno orodje, stroji in delovna kabina delovnih strojev se razkužuje ob menjavi skupine oz. oddelka na delovni enoti; razkuževanje izvajajo dijaki ob nadzoru učitelja
- v kolikor se praktični pouk izvaja na prostem, dijakom ni potrebno nositi zaščitne maske, vendar morajo biti njihova individualna delovišča na medsebojni razdalji, ki je večja od 1,5 m, sicer se nosi zaščitna maska kot v notranjosti
- prostori šolskih delavnic se redno prezračujejo, forsirano in naravno
- GLAVNI ODMOR: dijaki v času glavnega odmora ostanejo v delavnicah, reditelja prineseta šolsko malico, dijaki pomalicajo v delavnicah ali na zunanji šolski površini pred delavnicami
- ob zaključku pouka dijaki zapustijo šolske delavnice, se preoblečejo v garderobi in se, v kolikor nadaljujejo s poukom, vrnejo v matično oz. drugo učilnico po urniku

7. POUK DSP, TEČAJ SLOVENŠČINE ZA PRISELJENCE IN DELO V DRUGIH ORGANIZIRANIH SKUPINAH

- **dijaki so v teh skupinah mešani iz različnih oddelkov**
- **izvedba dejavnosti tudi v tem primeru poteka skladno in smiselno z navodili, ki so opisani v razdelku »pouk v splošnih učilnicah«**
- **dijaki v skupini so v učilnici posedeni na varni medsebojni razdalji (min. 1,5 m)**

8. ŠOLSKA MALICA

- šolska malica se na šolo dostavi v škatlah v šolsko jedilnico, razporejena je po nadstropjih in po oddelkih za čim hitrejši prevzem s strani dijakov
- dijaki reditelji bokse z malico prevzamejo na začetku glavnega odmora, torej ob 10.25
- dijakom se malica razdeli v matičnih razredih na ustaljen način ob prisotnosti učitelja
- učitelj je z dijaki v razredu do zaključka malice
- reditelji pospravijo embalažo in odpadke od malice v bokse in jih odnesejo v pritličje
- v sklopu šolske prehrane oz. malice je vpeljan pitnik; v prvih dneh septembra dijaki prosto prevzemajo pijačo na pitniku, v nadaljevanju bodo do dnevnega odmerka pijače dostopali le dijaki, ki bodo naročeni na šolsko malico

9. SAMOTESTIRANJE DIJAKOV na SGGOŠ Ljubljana (od 17. 11. 2021 dalje)

- Dijaki samotestiranje na prisotnost Sars-Cov-2 izvajajo 3-krat tedensko, in sicer:
 - ob ponedeljkih zjutraj, 20 minut pred pričetkom pouka,
 - ob torkih po zadnji šolski uri in
 - ob četrtek po zadnji šolski uri,
 - odsotni dijaki bodo samotestiranje opravljali v šolski jedilnici ob prvem prihodu v šolo.
- Postopek samotestiranja praviloma traja od 15 do 20 minut, dijaki ne zapuščajo prostora do zaključka vseh postopkov (testiranje, pospravljanje, razkuževanje in prezračevanje).
- Samotestiranje izvajajo dijaki, ki NIMAJO IZPOLNJENEGA PCT pogoja: prebolevniki, čas od okužbe je daljši od 6 mesecev, necepljeni dijaki.
Samotestiranja NI POTREBNO izvajati dijakom, ki so opravili HAG ali PCR test v pooblašteni inštituciji (veljavnost 48 ur za HAGT oz. 72 ur za PCR).
Dijaki ustrezen status, ki jih ne obvezuje k samotestiranju, po potrebi izkažejo s potrdilom/certifikatom.
 - Samotestiranje se praviloma izvaja v matičnih razredih ob prisotnosti nadzornega učitelja (razrednik, učitelj, ki je/bo v oddelku opravljal zadnjo/prvo šolsko uro, drug razporejen učitelj). Za dijake, ki ne bodo prisotni na rednem skupinskem samotestiranju oddelka, bo omogočeno nadzorovano samotestiranje v nadomestnem prostoru ob določenem oz. dogovorjenem terminu (mala dvorana, šolska jedilnica ...).
 - Nadzorni učitelj v e-Asistentu evidentira ODSOTNE dijake na samotestiranju.
 - V prostoru za samotestiranje bodo zagotovljeni primerni pogoji za varno izvedbo samotestiranja: možnost umivanja rok, medsebojna razdalja med dijaki min. 1,5 m, papirne brisače za podlogo, vrečka za shranjevanje posameznega testnega kompleta, vreča za zbiranje odpadnega materiala, pribor za razkuževanje površin in rok.
 - Dijaki na samotestiranje prinesejo svoj komplet testa, ki jih sicer prevzamejo v lekarnah.
 - Samotestiranje se izvaja v skupini istega oddelka, skupino sestavljajo le dijaki, ki ne izpolnjujejo pogoja PCT - 3. alineja. Dijaki ves čas testiranja nosijo zaščitne maske. V času ko si dijak jemlje bris iz nosu, dijak umakne masko le iz področja nosu.
 - Dijaki se samotestirajo samostojno, učitelj ne posega v postopek samotestiranja, ne vodi se evidenca izidov testiranja. Po zaključenem testiranju si dijak umije/razkuži roke.
 - V primeru, da je izid samotestiranja POZ, dijak ukrepa po protokolu obveščanja:
 - dijak obvesti nadzornega učitelja, učitelj ga po potrebi napoti v poseben prostor na šoli, nepolnoleten dijak obvesti starše,
 - z dijakom se dogovori način odhoda domov,
 - dijak se pri svojem zdravniku najavi na PCR test, s fotografijo POZ testa se lahko samostojno najavi na PCR test,
 - dijak ostane doma do izida PCR testa:
 - če je PCR test NEG, se dijak vrne v šolo,
 - če je PCR test POZ, dijak ostane doma v izolaciji skladno z navodili NIJZ. Dijak o POZ izidu PCR testa obvesti šolo.

9a. PROTOKOL IZVEDBE SAMOTESTIRANJA DIJAKOV - NADZORNI UČITELJI

- Samotestiranje izvajajo dijaki, ki nimajo izpolnjenega PCT pogoja: prebolewniki z več kot 6 meseci od okužbe, necepljeni dijaki. Dijakom, ki imajo opravljen HAG ali PCR test v pooblašeni inštituciji (veljavnost 48 ur za HAGT oz. 72 ur za PCR), samotestiranja NI POTREBNO izvajati. Dijaki status izkažejo s potrdilom/certifikatom.
- Dijaki na testiranje prinesejo lastni test. Izjemoma šola ponudi test dijaku, ki ga nima.
- NADZOR NAD SAMOTESTIRANJEM DIJAKOV SE IZVAJA NA NAČIN:
 - Nadzorni učitelji organizirajo oz. uredijo prostor za izvedbo samotestiranja:
 - predhodno prezračevanje prostora,
 - dijake po potrebi pozovejo, da imajo korektno nameščene zaščitne maske,
 - dijaki si umijejo roke,
 - dijake se razmesti na ustrezne razdalje,
 - razdelijo se papirne brisačke in PVC vrečke za shranjevanje uporabljenega dijakovega testnega materiala.
 - PRISOTNOST dijakov na samotestiranju se evidentira na način, da se v e-Asistentu označi ODSOTNE dijake .
 - Dijaki samostojno izvedejo postopek samotestiranja.
 - Dijaki mirno počakajo na svojih mestih do izida samotestiranja, in sicer vsaj 15 minut po vnosu vzorca v testno ploščico.
 - V primeru, da se pri posameznem dijaku ugotovi POZ izid testiranja, se dijaka napoti v dogovorjen prostor (šolska jedilnica ali mala dvorana) in se o izidu testiranja obvesti svetovalno delavko šole, ki uredi nadaljnje postopke.
 - Po preteku časa za odčitek izida samotestiranja (15 minut) nadzorni učitelji izvedejo zaključne aktivnosti:
 - nagovorijo dijake, da svoj porabljeni testni material pospravijo v priloženo individualno vrečko,
 - organizirajo zbiranje materiala v skupno vrečko,
 - organizirajo razkuževanje površin, na katerih se je izvajalo testiranje,
 - zbirno vrečko zaprejo in jo odnesejo v zbirni prostor (podest zunanjih požarnih stopnic v vsakem posameznem nadstropju),
 - prezračijo prostor.
 - Dijaki lahko zapustijo prostor oz. nadaljujejo s poukom, ko se pobere testni material v skupno PVC vrečo, razkuži mize, na katerih se je izvajalo testiranje in si umijejo roke. Prostor se v vsakem primeru temeljito prezračí.

10. PRVI ŠOLSKI DAN

- dijaki bodo prihajali v šolo ločeno po letnikih po časovnem razporedu, ki je objavljen na spletni strani
- dijaki morajo biti opremljeni z lastnimi zaščitnimi maskami; o zahtevi bodo obveščeni po spletu
- dijake začetnih letnikov bomo sprejeli na šolskem parkirišču - dvorišču, razredniki jih zbrane v skupine pospremijo najprej v športno dvorano in nato v matične učilnice
- dijake višjih razredov se obvesti le o številki učilnice, v kateri se zberejo; to bo praviloma njihova matična učilnica
- učilnice za višje oddelke so pred njihovim prihodom v šolo odprte, razredniki jih pričakajo v matičnih razredih vsaj 20 minut pred najavljenim začetkom pouka
- prvi dan pouka se z dijaki izvedejo le uvodne informativne aktivnosti v obliki razredne ure s poudarkom na pogoje dela v šoli glede na zdravstveno situacijo; po izvedeni razredni uri se dijake napoti na prevzem učbenikov iz učbeniškega sklada (po razporedu), nato se dijake napoti domov