



NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

**AKTIV UČITELJEV
MATEMATIKE, FIZIKE IN INFORMATIKE**

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA NA RAVNI ŠOLE SGGOS LJUBLJANA V ČASU IZVAJANJA POUKA NA DALJAVO, V ČASU IZREDNIH RAZMER (EPIDEMIJA COVID-19)

1. NA SPLOŠNO O PRILAGOJENEM OCENJEVANJU

- Tudi v izrednih razmerah mora proces ocenjevanja nemoteno potekati. Učitelji bodo sami kritično presodili, kaj je smiselno oceniti in česa ne.
- Ves čas izvajanja izobraževalnega procesa lahko učitelji s sprotnim preverjanjem znanja pridobivajo povratne informacije o znanju posameznega dijaka.
- Ocenjevanje znanja naj sledi preverjanju znanja. Učiteljski zbor posameznega oddelka naj ocenjevanje vpeljuje koordinirano, postopno in v skladu z dogovorjenimi oblikami dela.
- Šola bo aktivnosti ocenjevanja izvajala tako, da bo izobraževanje na daljavo predstavljalo kontinuiteto vzgojno-izobraževalnega procesa, ki poteka od začetka šolskega leta 2020/2021.
- Prilagojeni načrti ocenjevanja znanja bodo veljali do konca šolskega leta 2020/2021.
- Učitelji tudi pri načrtovanju preverjanja in ocenjevanja znanja, ki potekata na daljavo, izhajajo iz učnega načrta oz. kataloga znanj. V posamezne NOZ-e aktivov bodo učitelji zapisali najprimernejše načine in oblike ocenjevanja na daljavo, dijakom jih bodo predstavili na urah in jih seznanili tudi s predvideno vsebino.

2. PREVERJANJE ZNANJA IN PRILAGAJANJE OCENJEVANJA ZNANJA V AKTUALNIH RAZMERAH

- Po Sklepu ministrice je za tekoče šolsko leto 2020/2021 določeno eno ocenjevalno obdobje.
- Ravnatelj je s posameznimi strokovnimi aktivni po videokonferenčni obravnavi sprejel prilagoditve šolskih pravil ocenjevanja za posebne razmere, ki začnejo veljati takoj.
- Strokovni aktivni oz. učitelji ustrezno prilagodijo načrte ocenjevanja v točkah, kjer je to potrebno.
- Ocenjevanje znanja v oddelku mora potekati načrtovano in usklajeno.
- Javnost ocenjevanja znanja je zagotovljena tudi v spremenjenih okoliščinah, razen obveščanja o ocenah. Spremembe pravil ocenjevanja bodo javno objavljene in dijaki bodo posebej obveščeni o uveljavitvi novosti najmanj en teden pred ocenjevanjem.
- Neocenjenim dijakom in dijakom z negativnimi ocenami bo omogočeno popraviljanje in izboljševanje ocen, ki bo potekalo po dogovoru z učiteljem.

3. TEMELJNI POGOJI ZA UČINKOVITO PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

- Šola stremi k temu, da vzpostavi stik z vsemi dijaki. Učitelji so seznanjeni z razmerami, v katerih dijaki sodelujejo v procesu izobraževanja na daljavo (tudi dijaki z odločbami, tujci in dijaki z nizkim socialno-ekonomskim statusom).
- Aktivni sami določajo, oziroma odločajo o uporabi posebnih aplikacij, ki jih prilagajajo glede na posamezne razrede, oziroma glede na znanje in možnosti uporabe pri posameznih dijakih.
- Aktivni lahko preverjajo znanje s pomočjo izvajanja aktivnosti, opravljanja nalog in oblikovanja izdelkov dijakov in podobno. Učitelji dajejo dijakom kakovostne povratne informacije, s čimer jih usmerjajo k prilagajanju učenja ter izboljševanju znanja.
- Učitelji lahko uporabijo diferenciran pristop.
- Učitelji bodo preverjali in ocenjevali znanje v dogovoru z dijaki in bodo o načinu ocenjevanja seznanili razrednika.

4. NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA

- V posameznih aktivih se lahko učitelji dogovorijo o načinu ocenjevanja, ki je lahko ustni, pisni, v obliki dnevnika, projektnega dela, seminarskih nalog, poročil, esejev, samostojnih analiz domačega branja, video posnetkov in podobno.
- Učitelji lahko, po presoji aktivov, zbirajo dokaze o znanju in o opravljenih nalogah dijakov.

5. UČNO OKOLJE, V KATEREM POTEKA OCENJEVANJE NA DALJAVO

- Učitelji lahko izberejo način ocenjevanja glede na poznavanje e-orodja in zagotovljeno ustrezno komunikacijo z dijaki.
- Ocenjevanje učitelji prilagajajo delu v izbranem spletnem okolju, tako da za ocenjevanje uporabljajo isto okolje kot za izvedbo pouka. Pred ocenjevanjem znanja morajo biti dijaki natančno seznanjeni z navodili za uporabo spletnega okolja.

december, 2020

C:NOZ PO PROGRAMSKIH ENOTAH

PROGRAMSKA ENOTA : FIZIKA ZA OKOLJEVARSTVENIKE

VSEBINSKI SKLOPI:

VSEBINSKI SKLOP 1: MEHANIKA (MEH)

VSEBINSKI SKLOP 2 : TEMPERATURA IN TOPLOTA (TIT)

VSEBINSKI SKLOP 3: NIHANJE, VALOVANJE, OPTIKA (NVO)

VSEBINSKI SKLOP 4: ELEKTRIKA IN MAGNETIZEM (ELM)

1. MEJE ZA OCENE PRI PISNEM OCENJEVANJU ZNANJA:

Meja za pozitivno oceno pri pisnem ocenjevanju znanja (pisni testi) je 50% doseženih točk. Približno linearno lestvico za podrobne ocene določi vsak učitelj za vsak test posebej. Natančna linearna lestvica v odstotkih ni mogoča, ker se deljenje števila 50 s 4 ne izide.

2. OPRAVLJANJE NEIZPOLNjenih OBVEZNOSTI:

Dijak dobi za opravljane neizpolnjenih obveznosti v vsakem ocenjevalnem obdobju vsaj eno možnost, ki je lahko v naprej rokovno določena ali individualno dogovorjena z učiteljem.

3. MEDPREDMETNE IN MEDMODULARNE POVEZAVE:

Fizika se medpredmetno povezuje z matematiko, kemijo in vsemi strokovnimi predmeti.

4. TIMSKO OCENJEVANJE ZNANJA (skupna ocena več učiteljev):

Ni timskega ocenjevanja.

5. OBVEZNI PRIPOMOČKI :

Kemični svinčnik, svinčnik ali nalivno pero, žepno računalo (kalkulator), geometrijsko orodje, določena zbirka nalog ali učbenik, potrebni zvezki za šolsko in domače delo.

6. KONČNA OCENA :

Vsako ocenjevalno obdobje mora biti pozitivno. Končna ocena se določi glede na ocene obeh ocenjevalnih obdobj.

7. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA:

Minimalni standard pomeni dosego vseh operativnih ciljev določenih v finem kurikulumu, ki je narejen na podlagi Kataloga znanj za fiziko v srednjih strokovnih šolah. Cilji so doseženi do določene stopnje, kar učitelj določi s točkovnikom ali drugačnimi kriteriji, ki določi stopnjo (oceno) doseženih ciljev. Za pisno ocenjevanje (pisne teste) so kriteriji ocen (in s tem tudi minimalni standardi) določeni v točki 4. Učitelj lahko določi, da mora dijak za pozitivno oceno pravočasno in po učiteljevih navodilih narediti izdelek (zvezek šolskega in domačega dela). Kriterij za oceno izdelka lahko vsebuje tudi pravočasnost nastajanja, korektnost rešitev in likovno podobo izdelka.

"NOZ je bil pregledan in usklajen s priporočili za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo, ki jih je izdal Zavod Republike Slovenije za šolstvo."

Uporabljajo vsi učitelji, ki učijo na programu.

C:NOZ PO PROGRAMSKIH ENOTAH

PROGRAMSKA ENOTA : FIZIKA

VSEBINSKI SKLOPI:

VSEBINSKI SKLOP 1: MEHANIKA (MEH)

VSEBINSKI SKLOP 2 : TEMPERATURA IN TOPLOTA (TIT)

VSEBINSKI SKLOP 3: NIHANJE, VALOVANJE, OPTIKA (NVO)

VSEBINSKI SKLOP 4: ELEKTRIKA IN MAGNETIZEM (ELM)

1. MEJE ZA OCENE PRI PISNEM OCENJEVANJU ZNANJA:

Meja za pozitivno oceno pri pisnem ocenjevanju znanja (pisni testi) je 50% doseženih točk. Približno linearno lestvico za podrobne ocene določi vsak učitelj za vsak test posebej. Natančna linearna lestvica v odstotkih ni mogoča, ker se deljenje števila 50 s 4 ne izide.

2. OPRAVLJANJE NEIZPOLNjenih OBVEZNOSTI:

Dijak dobi za opravljane neizpolnjenih obveznosti v vsakem ocenjevalnem obdobju vsaj eno možnost, ki je lahko v naprej rokovno določena ali individualno dogovorjena z učiteljem.

3. MEDPREDMETNE IN MEDMODULARNE POVEZAVE:

Fizika se medpredmetno povezuje z matematiko, kemijo in vsemi strokovnimi predmeti.

4. TIMSKO OCENJEVANJE ZNANJA (skupna ocena več učiteljev):

Ni timskega ocenjevanja.

5. OBVEZNI PRIPOMOČKI :

Kemični svinčnik, svinčnik ali nalivno pero, žepno računalo (kalkulator), geometrijsko orodje, določena zbirka nalog ali učbenik, potrebni zvezki za šolsko in domače delo.

6. KONČNA OCENA :

Vsako ocenjevalno obdobje mora biti pozitivno. Končna ocena se določi glede na ocene obeh ocenjevalnih obdobj.

7. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA:

Minimalni standard pomeni dosego vseh operativnih ciljev določenih v finem kurikulumu, ki je narejen na podlagi Kataloga znanj za fiziko v srednjih strokovnih šolah. Cilji so doseženi do določene stopnje, kar učitelj določi s točkovnikom ali drugačnimi kriteriji, ki določi stopnjo (oceno) doseženih ciljev. Za pisno ocenjevanje (pisne teste) so kriteriji ocen (in s tem tudi minimalni standardi) določeni v točki 4. Učitelj lahko določi, da mora dijak za pozitivno oceno pravočasno in po učiteljevih navodilih narediti izdelek (zvezek šolskega in domačega dela). Kriterij za oceno izdelka lahko vsebuje tudi pravočasnost nastajanja, korektnost rešitev in likovno podobo izdelka.

"NOZ je bil pregledan in usklajen s priporočili za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo, ki jih je izdal Zavod Republike Slovenije za šolstvo."

Uporabljajo vsi učitelji, ki učijo na programu.

Programska enota: **MATEMATIKA**1,2,3.
letnik

....SPI, NPI.....

Vsebinski sklop: vsi.....

1. MEJE ZA OCENE PRI PISNEM OCENJEVANJU ZNANJA:

Nezadostno (1)	od 0 % do 44%
Zadostno (2)	od 45% do 59%
Dobro (3)	od 60% do 74%
Prav dobro (4)	od 75% do 89%
Odlično (5)	od 90% do 100%

Učitelj lahko pri mejah za oceno po lastni presoji odobri popust.

2. OPRAVLJANJE NEIZPOLNjenih OBVEZNOSTI:

Dijak dobi za opravljane neizpolnjenih obveznosti v vsakem ocenjevalnem obdobju vsaj eno možnost, ki je lahko v naprej rokovno določena ali individualno dogovorjena z učiteljem.

3. MEDPREDMETNE IN MEDMODULARNE POVEZAVE:

Celoten pouk je sestavljen kot povezava (orodje) za strokovne module.

4. TIMSKO OCENJEVANJE ZNANJA (skupna ocena več učiteljev):

Ni timskega ocenjevanja.

5. OBVEZNI PRIPOMOČKI :

Kemični svinčnik ali nalivno pero, žepno računalo (kalkulator) in geometrijsko orodje.

6. KONČNA OCENA :

Vsako ocenjevalno obdobje mora biti pozitivno.

7. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA:

Minimalni standard pomeni dosego operativnih ciljev določenih v Finem kurikulumu, ki je narejen na podlagi Kataloga znanj za SPI oziroma Kataloga znanj za NPI. Učitelj izbere točkovnik in kriterije, ki določi stopnjo (oceno) doseženih ciljev. Pri matematiki ocenjujemo pisno in ustno. Ocenjujemo tudi izdelke (domače naloge, zvezke, plakate ipd.), sodelovanje pri pouku. Dijaki so s kriteriji seznanjeni, preden se začne konkretno ocenjevanje. Za pisno ocenjevanje (pisne teste) so kriteriji ocen (in s tem tudi minimalni standardi) določeni v točki 1.

8. IZPITI: Izpiti je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Trajanje pisnega dela izpita je od 45 do 90 minut. Meja za pozitivno oceno je 50% za strokovne programe oziroma 45% za poklicne programe.

"NOZ je bil pregledan in usklajen s priporočili za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo, ki jih je izdal Zavod Republike Slovenije za šolstvo."

Uporabljajo vsi učitelji, ki učijo na programu.

C:NOZ PO PROGRAMSKIH ENOTAH

PROGRAMSKA ENOTA : MATEMATIKA

VSEBINSKI SKLOPI:

VSEBINSKI SKLOP 1: ŠTEVILA

VSEBINSKI SKLOP 2: GEOMETRIJA

VSEBINSKI SKLOP 3: FUNKCIJE, ENAČBE IN DIFERENCIALNI RAČUN

VSEBINSKI SKLOP 4: OSNOVE LOGIKE, OBDELAVA PODATKOV IN

OSNOVE VERJETNOSTNEGA RAČUNA

1. MEJE ZA OCENE PRI PISNEM OCENJEVANJU ZNANJA:

Meja za pozitivno oceno pri pisnem ocenjevanju znanja (pisni testi) je 50% doseženih točk. Približno linearno lestvico za podrobne ocene določi vsak učitelj za vsak test posebej. Učitelj lahko pri mejah za ocene po lastni presoji ponudi tudi popust.

2. OPRAVLJANJE NEIZPOLNJENIH OBVEZNOSTI:

Dijak dobi za opravljane neizpolnjenih obveznosti v vsakem ocenjevalnem obdobju vsaj eno možnost, ki je lahko v naprej rokovno določena ali individualno dogovorjena z učiteljem.

3. MEDPREDMETNE IN MEDMODULARNE POVEZAVE:

Celoten pouk je sestavljen kot povezava (orodje) za strokovne module in priprava na poklicno maturo ter prihodnji študij..

4. TIMSKO OCENJEVANJE ZNANJA (skupna ocena več učiteljev):

Ni timskega ocenjevanja.

5. OBVEZNI PRIPOMOČKI :

Kemični svinčnik, svinčnik ali nalivno pero, žepno računalo (kalkulator), geometrijsko orodje, določena zbirka nalog ali učbenik, potrebni zvezki za šolsko in domače delo.

6. KONČNA OCENA :

Vsako ocenjevalno obdobje mora biti pozitivno. Končna ocena se določi glede na ocene obeh ocenjevalnih obdobj.

7. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA:

Minimalni standard pomeni dosego vseh operativnih ciljev določenih v finem kurikulumu, ki je narejen na podlagi Kataloga znanj za matematiko v srednjih strokovnih šolah. Cilji so doseženi do določene stopnje, kar učitelj določi s točkovnikom ali drugačnimi kriteriji, ki določi stopnjo (oceno) doseženih ciljev. Za pisno ocenjevanje (pisne teste) so kriteriji ocen (in s tem tudi minimalni standardi) določeni v točki 4. Učitelj lahko določi, da mora dijak za pozitivno oceno pravočasno in po učiteljevih navodilih narediti izdelek (zvezek šolskega in domačega dela). Izdelki so lahko tudi ocenjeni. Kriterij za oceno izdelka lahko vsebuje tudi pravočasnost nastajanja, korektnost rešitev in likovno podobo izdelka. Dijaki so s kriteriji ocenjevanja seznanjeni pred začetkom ocenjevanja.

8. **IZPITI:** Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Trajanje pisnega dela izpita je od 45 do 90 minut. Meja za pozitivno oceno je 50% .

"NOZ je bil pregledan in usklajen s priporočili za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo, ki jih je izdal Zavod Republike Slovenije za šolstvo."

Uporabljajo vsi učitelji, ki učijo na programu.

C:NOZ PO PROGRAMSKIH ENOTAH
VSEBINSKI SKLOPI:

PROGRAMSKA ENOTA : MATEMATIKA ZA GEODETE
VSEBINSKI SKLOP 1: ŠTEVILA
VSEBINSKI SKLOP 2: GEOMETRIJA
VSEBINSKI SKLOP 3: FUNKCIJE, ENAČBE IN DIFERENCIALNI RAČUN
VSEBINSKI SKLOP 4: OSNOVE LOGIKE, OBDELAVA PODATKOV IN OSNOVE
VERJETNOSTNEGA RAČUNA

1. MEJE ZA OCENE PRI PISNEM OCENJEVANJU ZNANJA:

Meja za pozitivno oceno pri pisnem ocenjevanju znanja (pisni testi) je 50% doseženih točk. Približno linearno lestvico za podrobne ocene določi vsak učitelj za vsak test posebej. Učitelj lahko pri mejah za ocene po lastni presoji ponudi tudi popust.

2. OPRAVLJANJE NEIZPOLNjenih OBVEZNOSTI:

Dijak dobi za opravljane neizpolnjenih obveznosti v vsakem ocenjevalnem obdobju vsaj eno možnost, ki je lahko v naprej rokovno določena ali individualno dogovorjena z učiteljem.

3. MEDPREDMETNE IN MEDMODULARNE POVEZAVE:

Celoten pouk je sestavljen kot povezava (orodje) za strokovne module in priprava na poklicno maturo ter prihodnji študij..

4. TIMSKO OCENJEVANJE ZNANJA (skupna ocena več učiteljev):

Ni timskega ocenjevanja.

5. OBVEZNI PRIPOMOČKI :

Kemični svinčnik, svinčnik ali nalivno pero, žepno računalno (kalkulator), geometrijsko orodje, določena zbirka nalog ali učbenik, potrebni zvezki za šolsko in domače delo.

6. KONČNA OCENA :

Vsako ocenjevalno obdobje mora biti pozitivno. Končna ocena se določi glede na ocene obeh ocenjevalnih obdobj.

7. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA:

Minimalni standard pomeni dosego vseh operativnih ciljev določenih v finem kurikulumu, ki je narejen na podlagi Kataloga znanj za matematiko v srednjih strokovnih šolah. Cilji so doseženi do določene stopnje, kar učitelj določi s točkovnikom ali drugačnimi kriteriji, ki določijo stopnjo (oceno) doseženih ciljev. Za pisno ocenjevanje (pisne teste) so kriteriji ocen (in s tem tudi minimalni standardi) določeni v točki 4. Učitelj lahko določi, da mora dijak za pozitivno oceno pravočasno in po učiteljevih navodilih narediti izdelek (zvezek šolskega in domačega dela). Kriterij za oceno izdelka lahko vsebuje tudi pravočasnost nastajanja, korektnost rešitev in likovno podobo izdelka.

8. IZPITI: Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Trajanje pisnega dela izpita je od 45 do 90 minut. Meja za pozitivno oceno je 50% za strokovne programe oziroma 45% za poklicne programe.

"NOZ je bil pregledan in usklajen s priporočili za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo, ki jih je izdal Zavod Republike Slovenije za šolstvo."

Uporabljajo vsi učitelji, ki učijo na programu.

C:NOZ PO PROGRAMSKIH ENOTAH
VSEBINSKI SKLOPI:

PROGRAMSKA ENOTA : MATEMATIKA ZA GRADBENIKE
VSEBINSKI SKLOP 1: ŠTEVILA
VSEBINSKI SKLOP 2: GEOMETRIJA
VSEBINSKI SKLOP 3: FUNKCIJE, ENAČBE IN DIFERENCIALNI RAČUN
VSEBINSKI SKLOP 4: OSNOVE LOGIKE, OBDELAVA PODATKOV IN OSNOVE
VERJETNOSTNEGA RAČUNA

1. MEJE ZA OCENE PRI PISNEM OCENJEVANJU ZNANJA:

Meja za pozitivno oceno pri pisnem ocenjevanju znanja (pisni testi) je 50% doseženih točk. Približno linearno lestvico za podrobne ocene določi vsak učitelj za vsak test posebej. Učitelj lahko pri mejah za ocene po lastni presoji ponudi tudi popust.

2. OPRAVLJANJE NEIZPOLNjenih OBVEZNOSTI:

Dijak dobi za opravljanje neizpolnjenih obveznosti v vsakem ocenjevalnem obdobju vsaj eno možnost, ki je lahko v naprej rokovno določena ali individualno dogovorjena z učiteljem.

3. MEDPREDMETNE IN MEDMODULARNE POVEZAVE:

Celoten pouk je sestavljen kot povezava (orodje) za strokovne module in priprava na poklicno maturo ter prihodnji študij..

4. TIMSKO OCENJEVANJE ZNANJA (skupna ocena več učiteljev):

Ni timskega ocenjevanja.

5. OBVEZNI PRIPOMOČKI :

Kemični svinčnik, svinčnik ali nalivno pero, žepno računalno (kalkulator), geometrijsko orodje, določena zbirka nalog ali učbenik, potrebni zvezki za šolsko in domače delo.

6. KONČNA OCENA :

Vsako ocenjevalno obdobje mora biti pozitivno. Končna ocena se določi glede na ocene obeh ocenjevalnih obdobj.

7. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA:

Minimalni standard pomeni doseg vseh operativnih ciljev določenih v finem kurikulumu, ki je narejen na podlagi Kataloga znanj za matematiko v srednjih strokovnih šolah. Cilji so doseženi do določene stopnje, kar učitelj določi s točkovnikom ali drugačnimi kriteriji, ki določijo stopnjo (oceno) doseženih ciljev. Za pisno ocenjevanje (pisne teste) so kriteriji ocen (in s tem tudi minimalni standardi) določeni v točki 4. Učitelj lahko določi, da mora dijak za pozitivno oceno pravočasno in po učiteljevih navodilih narediti izdelek (zvezek šolskega in domačega dela). Kriterij za oceno izdelka lahko vsebuje tudi pravočasnost nastajanja, korektnost rešitev in likovno podobo izdelka.

8. IZPITI: Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Trajanje pisnega dela izpita je od 45 do 90 minut. Meja za pozitivno oceno je 50% za strokovne programe oziroma 45% za poklicne programe.

"NOZ je bil pregledan in usklajen s priporočili za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo, ki jih je izdal Zavod Republike Slovenije za šolstvo."

Uporabljajo vsi učitelji, ki učijo na programu.

C:NOZ PO PROGRAMSKIH ENOTAH
VSEBINSKI SKLOPI:

PROGRAMSKA ENOTA : MATEMATIKA ZA OKOLJEVARSTVENIKE
VSEBINSKI SKLOP 1: ŠTEVILA
VSEBINSKI SKLOP 2: GEOMETRIJA
VSEBINSKI SKLOP 3: FUNKCIJE, ENAČBE IN DIFERENCIALNI RAČUN
VSEBINSKI SKLOP 4: OSNOVE LOGIKE, OBDELAVA PODATKOV IN OSNOVE
VERJETNOSTNEGA RAČUNA

1. MEJE ZA OCENE PRI PISNEM OCENJEVANJU ZNANJA:

Meja za pozitivno oceno pri pisnem ocenjevanju znanja (pisni testi) je 50% doseženih točk. Približno linearno lestvico za podrobne ocene določi vsak učitelj za vsak test posebej. Učitelj lahko pri mejah za ocene po lastni presoji ponudi tudi popust.

2. OPRAVLJANJE NEIZPOLNjenih OBVEZNOSTI:

Dijak dobi za opravljane neizpolnjenih obveznosti v vsakem ocenjevalnem obdobju vsaj eno možnost, ki je lahko v naprej rokovno določena ali individualno dogovorjena z učiteljem.

3. MEDPREDMETNE IN MEDMODULARNE POVEZAVE:

Celoten pouk je sestavljen kot povezava (orodje) za strokovne module in priprava na poklicno maturo ter prihodnji študij..

4. TIMSKO OCENJEVANJE ZNANJA (skupna ocena več učiteljev):

Ni timskega ocenjevanja.

5. OBVEZNI PRIPOMOČKI :

Kemični svinčnik, svinčnik ali nalivno pero, žepno računalno (kalkulator), geometrijsko orodje, določena zbirka nalog ali učbenik, potrebni zvezki za šolsko in domače delo.

6. KONČNA OCENA :

Vsako ocenjevalno obdobje mora biti pozitivno. Končna ocena se določi glede na ocene obeh ocenjevalnih obdobj.

7. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA:

Minimalni standard pomeni dosego vseh operativnih ciljev določenih v finem kurikulumu, ki je narejen na podlagi Kataloga znanj za matematiko v srednjih strokovnih šolah. Cilji so doseženi do določene stopnje, kar učitelj določi s točkovnikom ali drugačnimi kriteriji, ki določijo stopnjo (oceno) doseženih ciljev. Za pisno ocenjevanje (pisne teste) so kriteriji ocen (in s tem tudi minimalni standardi) določeni v točki 4. Učitelj lahko določi, da mora dijak za pozitivno oceno pravočasno in po učiteljevih navodilih narediti izdelek (zvezek šolskega in domačega dela). Kriterij za oceno izdelka lahko vsebuje tudi pravočasnost nastajanja, korektnost rešitev in likovno podobo izdelka.

8. **IZPITI:** Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Trajanje pisnega dela izpita je od 45 do 90 minut. Meja za pozitivno oceno je 50% za strokovne programe oziroma 45% za poklicne programe.

"NOZ je bil pregledan in usklajen s priporočili za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo, ki jih je izdal Zavod Republike Slovenije za šolstvo."

Uporabljajo vsi učitelji, ki učijo na programu.



Programska enota: ODPRTI KURIKUL
Vsebinski sklop 2:
INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA
TEHNOLOGIJA

OKOLJEVARSTVENI **4. letnik**
TEHNIK **2020/21**

KOMPETENCE VS:

IKT1	Urejanje besedila
IKT2	Elektronske preglednice
IKT3	Zbirke podatkov
IKT4	Iskanje in izmenjava podatkov

1. OCENJEVALNI SKLOPI

Ocenjevalni sklopi so opredeljeni okvirno. Učitelj jih med šolskim letom prilagaja dinamiki dela v razredu in drugim okoliščinam učnega procesa. Kompetence in cilji so opredeljeni v katalogu znanj.

Oznaka	OCENJEVALNI SKLOPI
A	Urejanje besedila
B	Elektronske preglednice
C	Baze podatkov

2. OBLIKE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Individualno	V dvojicah	Skupinsko
x	x	x

3. NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Pisno	Ustno	Izdelek	Drugo
		x	

- Pisno: kontrolne naloge, testi, vaje, domače naloge
- Ustno: predstavitve seminarских in projektnih nalog, vrednotenje ustnih odgovorov na zastavljena vprašanja
- Izdelek oz. storitev: seminarске naloge, projektne naloge, predstavitve, nastop, zagovor izdelka in podobno.
- Drugo: sodelovanje na tekmovanju, pri projektih, raziskovalnih nalogah in podobno

Učitelj ocenjuje, v koliki meri dijak dosega cilje programa (kompetence). Ocena zajema dijakove praktične spretnosti in veščine ter teoretično znanje. Vse ocene so enakovredne.

LEGENDA:

- **Pisno:** vrednotenje pisnih odgovorov na zastavljena vprašanja, kontrolne naloge, testi, šolske naloge ipd.

- *Ustno: vrednotenje ustnih odgovorov na zastavljena vprašanja ipd.*
- *Izdelek oz. storitev:*
 - *seminarska, projektna, raziskovalna naloga, poročilo, domača naloga, vaje, mapa dijaka (portfelj), načrt, poslovni načrt, dokumentacija, praktični izdelki, laboratorijske vaje, terensko delo, eksperimentalno delo ipd;*
 - *nastop, predstavitev, zagovor izdelka, naloge (seminarske, projektne, raziskovalne) ali vaj, referat, demonstracija, simulacija, igra vlog, intervju, pogovor, diskusija, debata, okrogla miza, ustno poročilo o delu, postopek oz. ravnanje dijaka (pri pripravi izdelka, storitve, vaji, simulaciji, nastopu, igri vlog itd.) ipd.*
- *Drugo: sodelovanje na tekmovanju, pri projektih, raziskovalnih nalogah, sodelovanje v mednarodni izmenjavi ipd.*

4. MEJE ZA OCENE PRI PISNEM OCENJEVANJU:

Nezadostno (1)	Od 0 % do pod 50%
Zadostno (2)	Od 50 % do pod 63 %
Dobro (3)	Od 63 % do pod 74 %
Prav dobro (4)	Od 74 % do pod 87 %
Odlično (5)	Od 87 % do 100 %

5. OPRAVLJANJE NEIZPOLNjenih OBVEZNOSTI

Za vsak ocenjevalni sklop sta določena dva termina za ocenjevanje znanja. Prvi termin je obvezen za vse dijake. Drugi termin je namenjen manjkajočim pri prvem ocenjevanju in popravljanju ocen.

Za dijake, ki ob koncu ocenjevalnega obdobja niso dosegli pozitivne ocene, se januarja objavi terminski načrt za naknadno ocenjevanje znanja (predvidoma en termin na mesec). V primeru utemeljenih razlogov se dijak individualno dogovori z učiteljem o terminu, obliki in načinu popravljanja ocene. Dogovor je zavezujoč za oba.

6. MEDPREDMETNE IN MEDMODULARNE POVEZAVE

Učna situacija	Povezovanje s predmetom/modulom	Kompetence/Cilji
Pravopis in slogi, poznavanje črkovalnika in možnosti popravkov	SLO	Pravilna uporaba slovenskega jezika
Poslovna dokumentacija	SLO, BV-uradovalna besedila	Pravilna uporaba slovenskega jezika, pravilna izdelava poslovnih dokumentov
Računaje z osnovnimi statističnimi funkcijami in matematičnimi izrazi, relativni in absolutni naslov	MAT	Osnovne računske operacije in statistične funkcije

7. TIMSKO OCENJEVANJE (SKUPNA OCENA VEČ UČITELJEV)

8. OCENJEVANJE PROJEKTNEGA DELA (priloga E)

9. DOVOLJENI IN OBVEZNI PRIPOMOČKI

Dijak mora imeti pri pouku: zvezek in učbenik.

Pri pisnem ocenjevanju znanja so dovoljeni oz. obvezni pripomočki pisalo in osebni računalnik. Če so pri posamezni nalogi ali izdelku dovoljeni še drugi pripomočki, jih učitelj na to posebej opozori. Dijak v nobenem primeru ne sme uporabljati mobilnega telefona. Upoštevati mora tudi druga določila Šolskih pravil ocenjevanja znanja.

10. OKVIRNI TERMINSKI NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Znanje preverjamo sproti in pred vsakim ocenjevanjem. Praviloma preverjamo znanje z izdelki in z domačimi nalogami.

Termine na ocenjevanje znanja in oddajo izdelka določi učitelj skupaj z dijaki. Terminski načrt ocenjevanja znanja se za celotno šolsko leto javno objavi do konca septembra (priloga).

Praviloma pridobi dijak po dve oceni v ocenjevalnem obdobju:

1. ocena oktober
2. ocena november/december
3. ocena marec
4. ocena maj/junij

11. KONČNA OCENA

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu, potem ko je izpolnil vse svoje obveznosti. Odraža celotno znanje glede na kompetence in cilje kataloga znanj, dijakov odnos do predmeta in njegov napredek.

Pri končni oceni učitelj upošteva tudi sodelovanje učenca pri diskusijah, skupinskem delu in drugih aktivnih oblikah učenja, pri utrjevanju in preverjanju znanja, njegovo vestnost, prizadevnost, zanimanje za aktualne dogodke in poročanje o njih, sproti in pravočasno izpolnjevanje obveznosti pri pouku in doma ter drugih obveznosti ipd.

Učitelj **sproti beleži**, kako dijak izpolnjuje svoje obveznosti.

12. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA**Modul: ODPRTI KURIKUL****OKOLJEVARSTVENI****4. letnik****VS: INFORMACIJSKA****TEHNIK****2019/20****KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA****KOMPETENCE VS:**

IKT1	Urejanje besedila
IKT2	Elektronske preglednice
IKT3	Zbirke podatkov
IKT4	Iskanje in izmenjava podatkov

Kompetenca M/VS in oznaka komp.	Učna situacija	Kompetenca učne situacije	Minimalni standardi znanja
1	2	3	4
IKT1 Urejanje besedila	1 Urejanje in oblikovanje dokumenta	2 Poznavanje oblikovanja in urejanja dokumenta in zgradba in urejanje poslovnega dokumenta	Dijak s pomočjo učitelja in priročnika pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem: <ul style="list-style-type: none"> • Opiše razliko med različnimi urejevalniki besedil • Navede prednosti slogov in preloma strani, odseka • Navede, kdaj predstavi podatke v tabeli, grafu in organigramu • Loči med poslovnim in uradnim dokumentom • Navede zgradbo poslovnega dokumenta • Navede zgradbo upravnega dokumenta • Napiše daljši dokument in uporablja osnovne nastavitve – priprava strani • Izdela kazalo vsebine • Izdela kazalo ponazoril • Oblikuje pisavo • Oblikuje odstavke • Uporablja tabulatorje • Vstavlja slike, izrezke, tabele, grafikone in organigrame • Oblikuje glavo in nogo dokumenta • Uporablja možnost črkovanja in slovnice • Pripravi dokument za tiskanje in ga tiska • Napiše poslovni dokument (povpraševanje, ponudba, reklamacija,..) • Napiše upravni dokument (upravni dopis, odločbo,..) • Spaja dokumente • Zna uporabljati predloge
IKT2 Uporaba sodobnih programskih orodij	2 Elektronske preglednice	2 Spozna elektronske preglednice za izvajanje različnih delovnih nalog v stroki	Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem: <ul style="list-style-type: none"> • Vnaša podatke • Oblikuje preglednico • Razlikuje med uporabo funkcij in formul • Uporabi relativni in absolutni naslov celic • Računa z matematičnimi izrazi in funkcijami • Izračuna preprosti procentni račun • Izdela grafikon in ga oblikuje • Razvršča in filtrira podatke • Uporablja D-funkcije • Zna izdelati vrtilno tabelo in vrtilni grafikon

			<ul style="list-style-type: none"> • Zna analizirati podatke s pomočjo delnih vsot in vrtilne tabele • Zna narediti model scenarija in poročilo za scenarije • Pripravi dokument za tiskanje in ga tiska
IKT3 Zbirke podatkov	3 Baze podatkov	3 Opredelijo bazo podatkov in razložijo njene funkcije	<p>Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opiše pojem baze podatkov • Analizira prednosti uporabe baze podatkov • Izdeluje tabele • Pozna primarni ključ • Vnaša podatke • Izdela obrazec za vnos podatkov • Razloži pomen poizvedbe • Izdela preprosto poizvedbo • Išče in filtrira zapise •

NOZ je bil pregledan in usklajen s priporočili za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo, ki jih je izdal Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Mag. Nežka Bešter



ODPRTI KURIKUL	SPI	2. letnik
VSEBINSKI SKLOP1: INFORMATIKA		2020/21

Oznaka kompetence	Vsebina kompetence
Operacijski sistem, komunikacija	Operacijski sistem, komunikacija
Elektronske preglednice	Elektronske preglednice

1. OCENJEVALNI SKLOPI

Ocenjevalni sklopi so opredeljeni okvirno. Učitelj jih med šolskim letom učitelj prilagaja dinamiki dela v razredu in drugim okoliščinam učnega procesa. Kompetence in cilji so opredeljeni v katalogu znanj.

Oznaka	OCENJEVALNI SKLOPI
A	Oblikovanje in razvrščanje preglednice in podatkov, uporaba osnovnih statističnih funkcij in matematičnih izrazov
B	Procentni račun in relativno in absolutno naslavljanje celic, sklici med podatki, urejanje podatkov in izdelava in urejanje grafikonov

2. OBLIKE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Individualno	V dvojicah	Skupinsko
X	X	X

3. NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Pisno	Ustno	Izdelek	Drugo
		X	X

- Učitelj ocenjuje, v koliki meri dijak dosega cilje programa (kompetence). Ocena zajema dijakove praktične spretnosti in veščine ter teoretično znanje. Vse ocene so enakovredne.
- Izdelek oz. storitev: seminarske naloge, projektne naloge, predstavitev, nastop, zagovor izdelka in podobno.
- Drugo: sodelovanje na tekmovanju, pri projektih, raziskovalnih nalogah in podobno, delo doma

LEGENDA:

- **Pisno:** vrednotenje pisnih odgovorov na zastavljena vprašanja, kontrolne naloge, testi, šolske naloge ipd.
- **Ustno:** vrednotenje ustnih odgovorov na zastavljena vprašanja ipd.
- **Izdelek oz. storitev:**
 - seminarska, projektna, raziskovalna naloga, poročilo, domača naloga, vaje, mapa dijaka (portfelj), načrt, poslovni načrt, dokumentacija, praktični izdelki, laboratorijske vaje, terensko delo, eksperimentalno delo ipd;

- nastop, predstavitev, zagovor izdelka, naloge (seminarske, projektne, raziskovalne) ali vaj, referat, demonstracija, simulacija, igra vlog, intervju, pogovor, diskusija, debata, okrogla miza, ustno poročilo o delu, postopek oz. ravnanje dijaka (pri pripravi izdelka, storitve, vaji, simulaciji, nastopu, igri vlog itd.) ipd.
- **Drugo:** sodelovanje na tekmovanju, pri projektih, raziskovalnih nalogah, sodelovanje v mednarodni izmenjavi ipd.

4. MEJE ZA OCENE PRI PISNEM OCENJEVANJU:

Nezadostno (1)	Od 0 % do pod 50%
Zadostno (2)	Od 50 % do pod 63 %
Dobro (3)	Od 63 % do pod 74 %
Prav dobro (4)	Od 74 % do pod 87 %
Odlično (5)	Od 87 % do 100 %

5. OPRAVLJANJE NEIZPOLNjenih OBVEZNOSTI

Za vsak ocenjevalni sklop sta določena dva termina za pisno ocenjevanje znanja. Prvi termin je obvezen za vse dijake. Drugi termin je namenjen manjkajočim pri prvem ocenjevanju in popravljanju ocen.

Za dijake, ki ob koncu ocenjevalnega obdobja niso dosegli pozitivne ocene, se januarja objavi terminski načrt za naknadno ocenjevanje znanja (predvidoma en termin na mesec). V primeru utemeljenih razlogov se dijak individualno dogovori z učiteljem o terminu, obliki in načinu popravljanja ocene. Dogovor je zavezujoč za oba.

6. MEDPREDMETNE IN MEDMODULARNE POVEZAVE

Učna situacija	Povezovanje s predmetom/modulom	Kompetence/Cilji
Računaje z osnovnimi statističnimi funkcijami in matematičnimi izrazi, relativni in absolutni naslov	MAT	Osnovne računske operacije in statistične funkcije

7. TIMSKO OCENJEVANJE (SKUPNA OCENA VEČ UČITELJEV)

/

8. OCENJEVANJE PROJEKTNEGA DELA (priloga E)

9. DOVOLJENI IN OBVEZNI PRIPOMOČKI

Dijak mora imeti pri pouku: zvezek in gradivo v spletni učilnici.

Pri ocenjevanju znanja so dovoljeni oz. obvezni pripomočki pisalo in osebni računalnik. Če so pri posamezni nalogi ali izdelku dovoljeni še drugi pripomočki, jih učitelj na to posebej opozori. Dijak v nobenem primeru ne sme uporabljati mobilnega telefona. Upoštevati mora tudi druga določila Šolskih pravil ocenjevanja znanja.

10. OKVIRNI TERMINSKI NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Znanje preverjamo sproti in pred vsakim pisnim ocenjevanjem. Praviloma preverjamo znanje ustno in z domačimi nalogami.

Termine na pisno ocenjevanje znanja in oddajo izdelka določi učitelj skupaj z dijaki. Terminski načrt ocenjevanja znanja se za celotno šolsko leto javno objavi do konca septembra (priloga). Ustno ocenjevanje znanja poteka sproti skozi vse šolsko leto. Druge oblike in načine ocenjevanja znanja prilagaja učitelj dinamiki dela v razredu in drugim okoliščinam učnega procesa.

Praviloma pridobi dijak po dve oceni v ocenjevalnem obdobju:

1. ocena november/december
2. ocena april/maj

11. KONČNA OCENA

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu, potem ko je izpolnil vse svoje obveznosti. Odraža celotno znanje glede na kompetence in cilje kataloga znanj, dijakov odnos do predmeta in njegov napredek.

Pri končni oceni učitelj upošteva tudi sodelovanje učenca pri diskusijah, skupinskem delu in drugih aktivnih oblikah učenja, pri utrjevanju in preverjanju znanja, njegovo vestnost, prizadevnost, zanimanje za aktualne dogodke in poročanje o njih, sprotno in pravočasno izpolnjevanje obveznosti pri pouku in doma ter drugih obveznosti ipd.

Učitelj **sproti beleži**, kako dijak izpolnjuje svoje obveznosti.

12. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

ODPRTI KURIKUL	SPI	2. letnik
VSEBINSKI SKLOP: INFORMATIKA		2020/21

KOMPETENCE VS1:

Oznaka	Kompetenca
	Izdeluje preglednice

Kompetenca M/VS in oznaka komp.	Učna situacija	Kompetenca učne situacije	Minimalni standardi znanja
1	2	3	4
Izdeluje preglednice	4 Elektronske preglednice	4 Spozna elektronske preglednice za izvajanje različnih delovnih nalog v stroki	Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem: <ul style="list-style-type: none"> • Vnaša podatke • Oblikuje preglednico • Razlikuje med uporabo funkcij in formul • Uporabi relativni in absolutni naslov celic • Računa z matematičnimi izrazi in funkcijami • Izračuna preprosti procentni račun • Izdela grafikon in ga oblikuje • Razvršča in filtrira podatke • Pripravi dokument za tiskanje in ga tiska

NOZ je bil pregledan in usklajen s priporočili za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo, ki jih je izdal Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Mag. Nežka Bešter

Modul : OM2 - TEHNIČNO RISANJE IN UPORABA RAČUNALNIKA **OKOLJEVARSTVENI TEHNIK** **1. letnik**
VSEBINSKI SKLOP 2: UPORABA RAČUNALNIKA **2020/21**

Kompetence	VSEBINA KOMPETENCE VS
	Osnove informatike in nastavitve operacijskega sistema
	Uporaba aplikacij za urejanje dokumentov, besedil in predstavitev
	Iskanje ustreznih podatkov v medmrežju in komuniciranje preko elektronske pošte

1. OCENJEVALNI SKLOPI

Oznaka	OCENJEVALNI SKLOPI
A	Osnove informatike in nastavitve operacijskega sistema
B	Uporaba aplikacij za urejanje dokumentov, besedil in predstavitev
C	Iskanje ustreznih podatkov v medmrežju, oblikovanje dokumenta po navodilih ter komuniciranje preko elektronske pošte

2. OBLIKE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Individualno	V dvojicah	Skupinsko
x	x	x

3. NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Pisno	Ustno	Izdelek	Drugo
x	x	x	x

Legenda:

- Pisno: kontrolne naloge, testi, vaje, domače naloge
- Ustno: predstavitve seminarskih in projektnih nalog, vrednotenje ustnih odgovorov na zastavljena vprašanja
- Izdelek oz. storitev: seminarske naloge, projektne naloge, predstavitve, nastop, zagovor izdelka in podobno.
- Drugo: sodelovanje na tekmovanju, pri projektih, raziskovalnih nalogah in podobno

Učitelj ocenjuje, v koliki meri dijak dosega cilje programa (kompetence). Ocena zajema dijakove praktične spretnosti in veščine ter teoretično znanje. Vse ocene so enakovredne.

LEGENDA:

- **Pisno:** vrednotenje pisnih odgovorov na zastavljena vprašanja, kontrolne naloge, testi, šolske naloge ipd.
- **Ustno:** vrednotenje ustnih odgovorov na zastavljena vprašanja ipd.
- **Izdelek oz. storitev:**
 - seminarska, projektna, raziskovalna naloga, poročilo, domača naloga, vaje, mapa dijaka (portfelj), načrt, poslovni načrt, dokumentacija, praktični izdelki, laboratorijske vaje, terensko delo, eksperimentalno delo ipd;

- nastop, predstavitev, zagovor izdelka, naloge (seminarske, projektne, raziskovalne) ali vaj, referat, demonstracija, simulacija, igra vlog, intervju, pogovor, diskusija, debata, okrogla miza, ustno poročilo o delu, postopek oz. ravnanje dijaka (pri pripravi izdelka, storitve, vaji, simulaciji, nastopu, igri vlog itd.) ipd.
- **Drugo:** sodelovanje na tekmovanju, pri projektih, raziskovalnih nalogah, sodelovanje v mednarodni izmenjavi ipd.

4. MEJE ZA OCENE PRI PISNEM OCENJEVANJU:

Nezadostno (1)	Od 0 % do pod 50%
Zadostno (2)	Od 50 % do pod 63 %
Dobro (3)	Od 63 % do pod 74 %
Prav dobro (4)	Od 74 % do pod 87 %
Odlično (5)	Od 87 % do 100 %

5. OPRAVLJANJE NEIZPOLNjenih OBVEZNOSTI

Za vsak ocenjevalni sklop sta določena dva termina za pisno ocenjevanje znanja. Prvi termin je obvezen za vse dijake. Drugi termin je namenjen manjkajočim pri prvem ocenjevanju in popravljanju ocen.

Za dijake, ki ob koncu ocenjevalnega obdobja niso dosegli pozitivne ocene, se januarja objavi terminski načrt za naknadno ocenjevanje znanja (predvidoma en termin na mesec). V primeru utemeljenih razlogov se dijak individualno dogovori z učiteljem o terminu, obliki in načinu popravljanja ocene. Dogovor je zavezujoč za oba.

6. MEDPREDMETNE IN MEDMODULARNE POVEZAVE

Učna situacija	Povezovanje s predmetom/modulom	Kompetence/Cilji
Pravopis in slogi, poznavanje črkovalnika in možnosti popravkov, oblikovanje dokumentov	SLO	Pravilna uporaba slovenskega jezika
Daljši dokument – domače branje	SLO, oblikovanje po danih navodilih	Pravilna uporaba slovenskega jezika, pravilna oblika daljšega dokumenta

7. TIMSKO OCENJEVANJE (SKUPNA OCENA VEČ UČITELJEV)

/

8. OCENJEVANJE PROJEKTNEGA DELA (priloga E)

9. DOVOLJENI IN OBVEZNI PRIPOMOČKI

Dijak mora imeti pri pouku: zvezek in dostop do gradiva v spletni učilnici.

Pri pisnem ocenjevanju znanja (izdelku) so dovoljeni oz. obvezni pripomočki pisalo in osebni računalnik. Če so pri posamezni nalogi ali izdelku dovoljeni še drugi pripomočki, jih učitelj na to posebej opozori. Dijak v nobene primeru ne sme uporabljati mobilnega telefona.

Upoštevati mora tudi druga določila Šolskih pravil ocenjevanja znanja.

10. OKVIRNI TERMINSKI NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Znanje preverjamo sproti in pred vsakim pisnim ocenjevanjem. Praviloma preverjamo znanje ustno in z domačimi nalogami.

Termine na pisno ocenjevanje znanja in oddajo izdelka določi učitelj skupaj z dijaki.

Terminski načrt ocenjevanja znanja se za celotno šolsko leto javno objavi do konca septembra (priloga). Ustno ocenjevanje znanja poteka sproti skozi vse šolsko leto. Druge oblike in načine ocenjevanja znanja prilagaja učitelj dinamiki dela v razredu in drugim okoliščinam učnega procesa.

Praviloma pridobi dijak po dve oceni v ocenjevalnem obdobju:

1. ocena november
2. ocena december/januar
3. ocena marec
4. ocena maj/junij

11. KONČNA OCENA

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu, potem ko je izpolnil vse svoje obveznosti. Odraža celotno znanje glede na kompetence in cilje kataloga znanj, dijakov odnos do predmeta in njegov napredek.

Pri končni oceni učitelj upošteva tudi sodelovanje učenca pri diskusijah, skupinskem delu in drugih aktivnih oblikah učenja, pri utrjevanju in preverjanju znanja, njegovo vestnost, prizadevnost, zanimanje za aktualne dogodke in poročanje o njih, sprotno in pravočasno izpolnjevanje obveznosti pri pouku in doma ter drugih obveznosti ipd.

Učitelj **sproti beleži**, kako dijak izpolnjuje svoje obveznosti.

12. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA (v prilogi)

**Modul : OM2 - TEHNIČNO RISANJE IN
UPORABA RAČUNALNIKA
VSEBINSKI SKLOP 2: UPORABA
RAČUNALNIKA**

**OKOLJEVARSTVENI
TEHNIK**

1. letnik

2019/20

KOMPETENCE VS1:

Oznaka	Kompetenca
	OSNOVE INFORMATIKE IN NASTAVITVE OPERACIJSKEGA SISTEMA
	UPORABA APLIKACIJ ZA UREJANJE DOKUMENTOV, BESEDIL, IN PREDSTAVITEV
	ISKANJE USTREZNIH PODATKOV V MEDMREŽJU IN KOMUNICIRANJE PREKO ELEKTRONSKE POŠTE

Kompetenca M/VS in oznaka komp.	Učna situacija	Kompetenca učne situacije	Minimalni standardi znanja
1	2	3	4
Osnove informatike in nastavitve operacijskega sistema	1 Osnove informatike, informacijske tehnologije in zgradba računalnika	1 Pridobivanje temeljnih znanj, spretnosti in navad za učinkovito in uspešno uporabo sodobne informacijske tehnologije za zadovoljevanje svojih in družbenih informacijskih potreb	Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem: <ul style="list-style-type: none"> • Opiše razliko med informacijo in podatkom • Razlikuje zvezni in diskretni zapis • Opiše informacijski sistem • Navede razvoj računalništva • Našteje strojno opremo • Opiše razliko med vhodnimi in izhodnimi enotami • Opiše delovanje posamezne strojne opreme • Razlikuje vrste programske opreme • Predstavi nevarnosti in pasti pri delu z računalnikom • Opredeli pojem avtorskih pravic • Pojasni prednosti GIS – geografskih informacijskih sistemov • Predstavi prednosti uporabe programske opreme za vodenje projektov
Osnove informatike in nastavitve operacijskega sistema	2 Delovno okolje operacijskega sistema	2 Pridobivajo znanja za delo z računalnikom	Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem: <ul style="list-style-type: none"> • Opredeli različne vrste operacijskih sistemov • Predstavi nastavitve operacijskega sistema in jih nastavi • Predstavi funkcije operacijskega sistema • Opiše vrste datotek • Razlikuje med mapo in datoteko • Ustvarja mape in datoteke • Kopira, premika, briše in preimenuje datoteke in mape • Išče mape in datoteke • Shranjuje datoteke na različne pogone • Namešča in odstranjuje licenčno programsko opremo • Arhivira in stiska datoteke

Uporaba aplikacij za urejanje dokumentov, besedil, preglednic in predstavitev	3 Urejanje in oblikovanje dokumenta	3 Poznavanje oblikovanja in urejanja dokumenta in ustvarjanje serijskih pisem	Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem: <ul style="list-style-type: none"> • Opiše razliko med različnimi urejevalniki besedil • Navede prednosti slogov in preloma strani, odseka • Navede, kdaj predstavi podatke v tabeli, grafu in organigramu • Napiše daljši dokument in uporablja osnovne nastavitve – priprava strani • Oblikuje pisavo • Oblikuje odstavke • Uporablja tabulatorje • Vstavlja slike, izrezke, tabele, grafikone in organigrame • Oblikuje glavo in nogo dokumenta • Uporablja možnost črkovanja in slovnice • Shranjuje dokument v različnih oblikah • Izdeluje kazala • Pripravi dokument za tiskanje in ga tiska
Uporaba aplikacij za urejanje dokumentov, besedil, preglednic in predstavitev	4 Elektronske predstavitev	4 Razumejo pomen informacijske tehnologije pri multimedijem posredovanju informacij	Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem: <ul style="list-style-type: none"> • Predstavi multimedijško predstavitev • Razloži pomen multimedijške predstavitev • Izdela preprosto multimedijško predstavitev • Vstavi slike, tabele, grafikone, organigrame • Oblikuje predstavitev • Uporabi animacijske učinke • Uporabi različne možnosti prehoda med diapozitivi
Iskanje ustreznih podatkov v medmrežju in komuniciranje preko elektronske pošte	5 Računalniška izmenjava podatkov in izdelava spletne strani	5 Pridobiva znanje o pomembnosti izmenjave podatkov na različnih nivojih	Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem: <ul style="list-style-type: none"> • Predstavi možnosti in prednosti računalniške komunikacije • Predstavi možnosti prenosa podatkov • Opiše delitev spletnih strani • Opiše elemente spletnih strani • Opredeli različne protokole • Našteje značilnosti posamezne storitve • Išče in prenaša informacije • Sestavi in pošilja poštna sporočila s prilonkami • Sestavi elektronski rokovnik

NOZ je bil pregledan in usklajen s priporočili za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo, ki jih je izdal Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Mag. Nežka Bešter



Programska enota: ODPRTI KURIKUL
PREDMET: UPORABNA INFORMATIKA

GEODETSKI
TEHNIK

1. letnik
2020/21

kompetence	Vsebina kompetence
INF1	Osnove informacijske tehnologije, zgradba računalnika
INF2	Operacijski sistemi
INF3	Uporaba sodobnih programskih orodij
INF4	Uporaba storitev svetovnega spleta in elektronske pošte

1. OCENJEVALNI SKLOPI

Ocenjevalni sklopi so opredeljeni okvirno. Učitelj jih med šolskim letom učitelj prilagaja dinamiki dela v razredu in drugim okoliščinam učnega procesa. Kompetence in cilji so opredeljeni v katalogu znanj.

Oznaka	OCENJEVALNI SKLOPI
A	Osnove informacijske tehnologije, zgradba računalnika
B	Operacijski sistemi ter urejanje in oblikovanje besedila
C	Urejanje in oblikovanje daljšega dokumenta po danih navodilih
D	Uporaba storitev svetovnega spleta in elektronske pošte in predstavitev

2. OBLIKE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Individualno	V dvojicah	Skupinsko
x	x	x

3. NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Pisno	Ustno	Izdelek	Drugo
x	x	x	x

- Pisno: kontrolne naloge, testi, vaje, domače naloge
- Ustno: predstavitve seminarskih in projektnih nalog, vrednotenje ustnih odgovorov na zastavljena vprašanja
- Izdelek oz. storitev: seminarske naloge, projektne naloge, predstavitev, nastop, zagovor izdelka in podobno.
- Drugo: sodelovanje na tekmovanju, pri projektih, raziskovalnih nalogah in podobno

Učitelj ocenjuje, v koliki meri dijak dosega cilje programa (kompetence). Ocena zajema dijakove praktične spretnosti in veščine ter teoretično znanje. Vse ocene so enakovredne.

LEGENDA:

- **Pisno:** vrednotenje pisnih odgovorov na zastavljena vprašanja, kontrolne naloge, testi, šolske naloge ipd.

- *Ustno*: vrednotenje ustnih odgovorov na zastavljena vprašanja ipd.
- *Izdelek oz. storitev*:
 - *seminarska, projektna, raziskovalna naloga, poročilo, domača naloga, vaje, mapa dijaka (portfelj), načrt, poslovni načrt, dokumentacija, praktični izdelki, laboratorijske vaje, terensko delo, eksperimentalno delo ipd;*
 - *nastop, predstavitev, zagovor izdelka, naloge (seminarske, projektne, raziskovalne) ali vaj, referat, demonstracija, simulacija, igra vlog, intervju, pogovor, diskusija, debata, okrogla miza, ustno poročilo o delu, postopek oz. ravnanje dijaka (pri pripravi izdelka, storitve, vaji, simulaciji, nastopu, igri vlog itd.) ipd.*
- *Drugo*: sodelovanje na tekmovanju, pri projektih, raziskovalnih nalogah, sodelovanje v mednarodni izmenjavi ipd.

4. MEJE ZA OCENE PRI PISNEM OCENJEVANJU:

Nezadostno (1)	Od 0 % do pod 50%
Zadostno (2)	Od 50 % do pod 63 %
Dobro (3)	Od 63 % do pod 74 %
Prav dobro (4)	Od 74 % do pod 87 %
Odlično (5)	Od 87 % do 100 %

5. OPRAVLJANJE NEIZPOLNJENIH OBVEZNOSTI

Za vsak ocenjevalni sklop sta določena dva termina za pisno ocenjevanje znanja. Prvi termin je obvezen za vse dijake. Drugi termin je namenjen manjkajočim pri prvem ocenjevanju in popravljanju ocen.

Za dijake, ki ob koncu ocenjevalnega obdobja niso dosegli pozitivne ocene, se januarja objavi terminski načrt za naknadno ocenjevanje znanja (predvidoma en termin na mesec). V primeru utemeljenih razlogov se dijak individualno dogovori z učiteljem o terminu, obliki in načinu popravljanja ocene. Dogovor je zavezujoč za oba.

6. MEDPREDMETNE IN MEDMODULARNE POVEZAVE

Učna situacija	Povezovanje s predmetom/modulom	Kompetence/Cilji
Pravopis in slogi, poznavanje črkovalnika in možnosti popravkov, oblikovanje dokumentov	SLO	Pravilna uporaba slovenskega jezika
Urejanje in oblikovanje daljšega dokumenta po danih navodilih	SLO, BV-uradovalna besedila	Pravilna uporaba slovenskega jezika

7. TIMSKO OCENJEVANJE (SKUPNA OCENA VEČ UČITELJEV)

/

8. OCENJEVANJE PROJEKTNEGA DELA (priloga E)

9. DOVOLJENI IN OBVEZNI PRIPOMOČKI

Dijak mora imeti pri pouku: zvezek in učbenik.

Pri pisnem ocenjevanju znanja so dovoljeni oz. obvezni pripomočki pisalo in osebni računalnik. Če so pri posamezni nalogi ali izdelku dovoljeni še drugi pripomočki, jih učitelj na to posebej opozori. Dijak v nobene primeru ne sme uporabljati mobilnega telefona. Upoštevati mora tudi druga določila Šolskih pravil ocenjevanja znanja.

10. OKVIRNI TERMINSKI NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Znanje preverjamo sproti in pred vsakim pisnim ocenjevanjem. Praviloma preverjamo znanje ustno in z domačimi nalogami.

Termine na pisno ocenjevanje znanja in oddajo izdelka določi učitelj skupaj z dijaki.

Terminski načrt ocenjevanja znanja se za celotno šolsko leto javno objavi do konca septembra (priloga). Ustno ocenjevanje znanja poteka sproti skozi vse šolsko leto. Druge oblike in načine ocenjevanja znanja prilagaja učitelj dinamiki dela v razredu in drugim okoliščinam učnega procesa.

Praviloma pridobi dijak po dve oceni v ocenjevalnem obdobju:

1. ocena oktober/november
2. ocena december
3. ocena marec
4. ocena maj/junij

11. KONČNA OCENA

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu, potem ko je izpolnil vse svoje obveznosti. Odraža celotno znanje glede na kompetence in cilje kataloga znanj, dijakov odnos do predmeta in njegov napredek.

Pri končni oceni učitelj upošteva tudi sodelovanje učenca pri diskusijah, skupinskem delu in drugih aktivnih oblikah učenja, pri utrjevanju in preverjanju znanja, njegovo vestnost, prizadevnost, zanimanje za aktualne dogodke in poročanje o njih, sprotno in pravočasno izpolnjevanje obveznosti pri pouku in doma ter drugih obveznosti ipd.

Učitelj **sproti beleži**, kako dijak izpolnjuje svoje obveznosti.

12. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

KOMPETENCE:

Oznaka	Kompetenca
IKT1	Osnove informacijske tehnologije, zgradba računalnika
IKT2	Operacijski sistemi
IKT3	Uporaba sodobnih programskih orodij
IKT4	Uporaba storitev svetovnega spleta in elektronske pošte

Kompetenca M/VS in oznaka komp.	Učna situacija	Kompetenca učne situacije	Minimalni standardi znanja
1	2	3	4
IKT1 Osnove informacijske tehnologije, zgradba računalnika	1 Osnove informatike, informacijske tehnologije in zgradba računalnika	1 Pridobivanje temeljnih znanj, spretnosti in navad za učinkovito in uspešno uporabo sodobne informacijske tehnologije za zadovoljevanje svojih in družbenih informacijskih potreb	Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem: <ul style="list-style-type: none"> • Opiše razliko med informacijo in podatkom • Razlikuje zvezni in diskretni zapis • Opiše informacijski sistem • Navede razvoj računalništva • Našteje strojno opremo • Opiše delovanje posamezne strojne opreme • Razlikuje vrste programske opreme • Predstavi nevarnosti in pasti pri delu z računalnikom
IKT2 Operacijski sistemi	2 Delovno okolje operacijskega sistema	2 Pridobivajo znanja za delo z računalnikom	Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem: <ul style="list-style-type: none"> • Predstavi nastavitve operacijskega sistema • Predstavi funkcije operacijskega sistema • Opiše vrste datotek • Razlikuje med mapo in datoteko • Ustvarja mape in datoteke • Kopira, premika, briše in preimenuje datoteke in mape • Išče mape in datoteke • Shranjuje datoteke na različne pogone • Arhivira in stiska datoteke
IKT3 Uporaba sodobnih programskih orodij	3 Urejanje in oblikovanje dokumenta	3 Poznavanje oblikovanja in urejanja dokumenta	Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem: <ul style="list-style-type: none"> • Opiše razliko med različnimi urejevalniki besedil • Navede prednosti slogov in preloma strani, odseka • Navede, kdaj predstavi podatke v tabeli, grafu in organigramu • Opiše postopek za serijsko ustvarjanje dokumentov • Napiše daljši dokument in uporablja osnovne nastavitve – priprava strani • Oblikuje pisavo • Oblikuje odstavke • Uporablja tabulatorje

			<ul style="list-style-type: none"> • Vstavlja slike, izrezke, tabele, grafikone in organigrame • Oblikuje glavo in nogo dokumenta • Uporablja možnost črkovanja in slovnice • Pripravi dokument za tiskanje in ga tiska
IKT3 Uporaba sodobnih programskih orodij	4 Elektronske predstavitve	4 Razumejo pomen informacijske tehnologije pri multimedijem posredovanju informacij	<p>Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predstavi multimedijско predstavitev • Razloži pomen multimedijске predstavitve • Izdela preprosto multimedijско predstavitev • Vstavi slike, tabele, grafikone, organigrame • Oblikuje predstavitev • Uporabi animacijske učinke • Uporabi različne možnosti prehoda med diapozitivi
IKT4 Uporaba storitev svetovnega spleta in elektronske pošte	6 Računalniška izmenjava podatkov	6 Pridobiva znanje o pomembnosti izmenjave podatkov na različnih nivojih	<p>Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predstavi možnosti in prednosti računalniške komunikacije • Predstavi možnosti prenosa podatkov • Opiše delitev spletnih strani • Opiše elemente spletnih strani • Opredeli različne protokole • Sestavi in pošilja poštna sporočila s priponkami

NOZ je bil pregledan in usklajen s priporočili za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo, ki jih je izdal Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Mag. Nežka Bešter



Programska enota: ODPRTI KURIKUL	GRADBENI TEHNIK	1. letnik
PREDMET: UPORABNA INFORMATIKA		2020/21

Oznaka kompetence	Vsebina kompetence
KINF1	Zgradba računalnika
KINF2	Operacijski sistem
KINF3	Oblikuje besedilo
KINF5	Oblikuje bitne slike in video klipe
KINF6	Izdeluje diapozitive, prezentacije

1. OCENJEVALNI SKLOPI

Ocenjevalni sklopi so opredeljeni okvirno. Učitelj jih med šolskim letom učitelj prilagaja dinamiki dela v razredu in drugim okoliščinam učnega procesa. Kompetence in cilji so opredeljeni v katalogu znanj.

Oznaka	OCENJEVALNI SKLOPI
A	Osnove informacijske tehnologije, zgradba računalnika
B	Operacijski sistemi ter urejanje in oblikovanje besedila
C	Oblikovanje daljšega dokumenta
D	Obdelava slik in video klipov ter elektronske predstavitve

2. OBLIKE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Individualno	V dvojicah	Skupinsko
x	x	x

3. NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Pisno	Ustno	Izdelek	Drugo
x	x	x	x

- Pisno: kontrolne naloge, testi, vaje, domače naloge
- Ustno: predstavitve seminarских in projektnih nalog, vrednotenje ustnih odgovorov na zastavljena vprašanja
- Izdelek oz. storitev: seminarске naloge, projektne naloge, predstavitve, nastop, zagovor izdelka in podobno.
- Drugo: sodelovanje na tekmovanju, pri projektih, raziskovalnih nalogah in podobno

Učitelj ocenjuje, v koliki meri dijak dosega cilje programa (kompetence). Ocena zajema dijakove praktične spretnosti in veščine ter teoretično znanje. Vse ocene so enakovredne.

LEGENDA:

- **Pisno:** vrednotenje pisnih odgovorov na zastavljena vprašanja, kontrolne naloge, testi, šolske naloge ipd.
- **Ustno:** vrednotenje ustnih odgovorov na zastavljena vprašanja ipd.
- **Izdelek oz. storitev:**
 - *seminarska, projektna, raziskovalna naloga, poročilo, domača naloga, vaje, mapa dijaka (portfelj), načrt, poslovni načrt, dokumentacija, praktični izdelki, laboratorijske vaje, terensko delo, eksperimentalno delo ipd;*
 - *nastop, predstavitev, zagovor izdelka, naloge (seminarske, projektne, raziskovalne) ali vaj, referat, demonstracija, simulacija, igra vlog, intervju, pogovor, diskusija, debata, okrogla miza, ustno poročilo o delu, postopek oz. ravnanje dijaka (pri pripravi izdelka, storitve, vaji, simulaciji, nastopu, igri vlog itd.) ipd.*
- **Drugo:** sodelovanje na tekmovanju, pri projektih, raziskovalnih nalogah, sodelovanje v mednarodni izmenjavi ipd.

4. MEJE ZA OCENE PRI PISNEM OCENJEVANJU:

Nezadostno (1)	Od 0 % do pod 50%
Zadostno (2)	Od 50 % do pod 63 %
Dobro (3)	Od 63 % do pod 74 %
Prav dobro (4)	Od 74 % do pod 87 %
Odlično (5)	Od 87 % do 100 %

5. OPRAVLJANJE NEIZPOLNjenih OBVEZNOSTI

Za vsak ocenjevalni sklop sta določena dva termina za pisno ocenjevanje znanja. Prvi termin je obvezen za vse dijake. Drugi termin je namenjen manjkajočim pri prvem ocenjevanju in popravljanju ocen.

Za dijake, ki ob koncu ocenjevalnega obdobja niso dosegli pozitivne ocene, se januarja objavi terminski načrt za naknadno ocenjevanje znanja (predvidoma en termin na mesec). V primeru utemeljenih razlogov se dijak individualno dogovori z učiteljem o terminu, obliki in načinu popravljanja ocene. Dogovor je zavezujoč za oba.

6. MEDPREDMETNE IN MEDMODULARNE POVEZAVE

Učna situacija	Povezovanje s predmetom/modulom	Kompetence/Cilji
Pravopis in slogi, poznavanje črkovalnika in možnosti popravkov, oblikovanje dokumentov	SLO	Pravilna uporaba slovenskega jezika
Predstavitve in govorni nastop	SLO, BV-uradovalna besedila	Pravilna uporaba slovenskega jezika

7. TIMSKO OCENJEVANJE (SKUPNA OCENA VEČ UČITELJEV)

/

8. OCENJEVANJE PROJEKTNEGA DELA (priloga E)

9. DOVOLJENI IN OBVEZNI PRIPOMOČKI

Dijak mora imeti pri pouku: zvezek in učbenik.

Pri pisnem ocenjevanju znanja so dovoljeni oz. obvezni pripomočki pisalo in osebni računalnik. Če so pri posamezni nalogi ali izdelku dovoljeni še drugi pripomočki, jih učitelj na to posebej opozori. Dijak v nobene primeru ne sme uporabljati mobilnega telefona. Upoštevati mora tudi druga določila Šolskih pravil ocenjevanja znanja.

10. OKVIRNI TERMINSKI NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Znanje preverjamo sproti in pred vsakim pisnim ocenjevanjem. Praviloma preverjamo znanje ustno in z domačimi nalogami.

Termine na pisno ocenjevanje znanja in oddajo izdelka določi učitelj skupaj z dijaki. Terminski načrt ocenjevanja znanja se za celotno šolsko leto javno objavi do konca septembra (priloga). Ustno ocenjevanje znanja poteka sproti skozi vse šolsko leto. Druge oblike in načine ocenjevanja znanja prilagaja učitelj dinamiki dela v razredu in drugim okoliščinam učnega procesa.

Praviloma pridobi dijak po dve oceni v ocenjevalnem obdobju:

1. ocena oktober/november
2. ocena december
3. ocena marec
4. ocena maj/junij

11. KONČNA OCENA

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu, potem ko je izpolnil vse svoje obveznosti. Odraža celotno znanje glede na kompetence in cilje kataloga znanj, dijakov odnos do predmeta in njegov napredek.

Pri končni oceni učitelj upošteva tudi sodelovanje učenca pri diskusijah, skupinskem delu in drugih aktivnih oblikah učenja, pri utrjevanju in preverjanju znanja, njegovo vestnost, prizadevnost, zanimanje za aktualne dogodke in poročanje o njih, sprotno in pravočasno izpolnjevanje obveznosti pri pouku in doma ter drugih obveznosti ipd.

Učitelj **sproti beleži**, kako dijak izpolnjuje svoje obveznosti.

12. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

KOMPETENCE:

Oznaka	Kompetenca
KINF1	Zgradba računalnika
KINF2	Operacijski sistem
KINF3	Oblikuje besedilo
KINF4	Oblikuje bitne slike in video klipe
KINF5	Izdeluje diaprojekcije, prezentacije

Kompetenca M/VS in oznaka komp.	Učna situacija	Kompetenca učne situacije	Minimalni standardi znanja
1	2	3	4
KINF1 Zgradba računalnika	1 Osnove informatike, informacijske tehnologije in zgradba računalnika	1 Pridobivanje temeljnih znanj, spretnosti in navad za učinkovito in uspešno uporabo sodobne informacijske tehnologije za zadovoljevanje svojih in družbenih informacijskih potreb	Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem: <ul style="list-style-type: none"> Opiše razliko med informacijo in podatkom Razlikuje zvezni in diskretni zapis Opiše informacijski sistem Navede razvoj računalništva Našteje strojno opremo Opiše delovanje posamezne strojne opreme Razlikuje vrste programske opreme Predstavi nevarnosti in pasti pri delu z računalnikom
KINF2 Operacijski sistem	2 Delovno okolje operacijskega sistema	2 Pridobivajo znanja za delo z računalnikom	Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem: <ul style="list-style-type: none"> Predstavi nastavitve operacijskega sistema Predstavi funkcije operacijskega sistema Opiše vrste datotek Razlikuje med mapo in datoteko Ustvarja mape in datoteke Kopira, premika, briše in preimenuje datoteke in mape Išče mape in datoteke Shranjuje datoteke na različne pogone Arhivira in stiska datoteke
KINF3 Oblikuje besedilo	3 Urejanje in oblikovanje dokumenta	3 Poznavanje oblikovanja in urejanja dokumenta	Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem: <ul style="list-style-type: none"> Opiše razliko med različnimi urejevalniki besedil Navede prednosti slogov in preloma strani, odseka Navede, kdaj predstavi podatke v tabeli, grafu in organigramu Opiše postopek za serijsko ustvarjanje dokumentov Napiše daljši dokument in uporablja osnovne nastavitve – priprava strani Oblikuje pisavo Oblikuje odstavke

			<ul style="list-style-type: none"> • Uporablja tabulatorje • Vstavlja slike, izrezke, tabele, grafikone in organigrame • Oblikuje glavo in nogo dokumenta • Uporablja možnost črkovanja in slovnice • Pripravi dokument za tiskanje in ga tiska
KINF4 Oblikuje bitne slike in video klipe	4 Obdelava slik in video klipov	4 Spozna delo s slikami in video klipi	<p>Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posname sliko • Obreže, pomanjša ali poveča sliko • Spreminja kontraste, svetlost in intenzivnost barve • Posname video klip • Reže in sestavlja video klip • Dodaja glasbo video klipu • Vstavlja obdelane slike v druge dokumente
KINF5 Izdeluje diaproyekcije, prezentacije	5 Elektronske predstavitve	5 Razumejo pomen informacijske tehnologije pri multimedijem posredovanju informacij	<p>Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predstavi multimedijско predstavitev • Razloži pomen multimedijске predstavitve • Izdela preprosto multimedijско predstavitev • Vstavi slike, tabele, grafikone, organigrame • Oblikuje predstavitev • Uporabi animacijske učinke • Uporabi različne možnosti prehoda med diapozitivi
KINF5 Izdeluje diaproyekcije, prezentacije	6 Računalniška izmenjava podatkov	6 Pridobiva znanje o pomembnosti izmenjave podatkov na različnih nivojih	<p>Dijak s pomočjo učitelja, pomanjkljivo, z več napakami in nestrokovnim izražanjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predstavi možnosti in prednosti računalniške komunikacije • Predstavi možnosti prenosa podatkov • Opiše delitev spletnih strani • Opiše elemente spletnih strani • Opredeli različne protokole • Sestavi in pošilja poštna sporočila s priponkami

NOZ je bil pregledan in usklajen s priporočili za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo, ki jih je izdal Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Mag. Nežka Bešter