

## POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016

V šolskem letu 2015/2016 je delovala komisija za kakovost v naslednji sestavi:

Predsednica: Staša Krstič Florjanič

Namestnik: Miha Debevc

Dva strokovna delavca: Alenka Petrič, Magdalena Mustar Pečjak

Predstavniki dijakov: Klavdija Kastelic

Predstavniki staršev: Miha Presiček

Dva predstavnika delodajalcev: Janez Dekleva, Igor Leban

Iztočnica in osnovno vodilo pri delovanju komisije za kakovost je poslanstvo šole in njena vizija. Komisija za kakovost izhaja iz izhodišča, da na šoli že delamo kakovostno, vendar želimo sistematično pristopiti k nadaljnjem izboljšanju vzgojno-izobraževalnega procesa ter zadovoljstva dijakov, staršev in zaposlenih v skladu z vizijo in usmeritvami šole.

Področja izboljšav, ki si jih je za šolsko leto 2015/2016 zastavila komisija za kakovost so izrekanje vzgojnih ukrepov, interesne dejavnosti in spremljanje zadovoljstva dijakov.

Komisija si je zadala 3 cilje, ki jim je sledila v šolskem letu 2015/2016:

1. Optimizacija postopka izrekanja vzgojnih ukrepov
2. Optimizacija vsebinske in organizacijske izvedbe interesnih dejavnosti
3. Izvedba ankete med dijaki na temo zadovoljstva dijakov na področju ocenjevanja znanja

### 1. Optimizacija postopka izrekanja vzgojnih ukrepov

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov je pogosto dolgotrajen, tako je ukrep izrečen z velikim časovnim zamikom od časa, ko je bil prekršek, za katerega je bil vzgojni ukrep izrečen, storjen. Mnogokrat dijak ponovi prekršek v omenjenem času in bi mu bilo potrebno ponovno izreči vzgojni ukrep. Komisija si je zato zadala, da s svetovalno delavko pregleda postopek izrekanja vzgojnih ukrepov in ugotovi, ali je postopek, ki ga na šoli izvajamo ob izrekanju vzgojnih ukrepov, v okviru veljavne zakonodaje proceduralno učinkovit oz. optimalen in ali bi ga bilo možno skrajšati in poenostaviti.

Dne 25. 5. 2016 sta S. Krstič Florjanič kot predstavnica komisije za kakovost ter D. Pirnovar Kadrijevič, svetovalna delavka v skladu z načrtom komisije za kakovost pregledali postopek izrekanja vzgojnih ukrepov, ki je predpisan s *Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah* (Uradni list RS, št. 60/10).

Komisija za kakovost je na podlagi poročila o pregledu postopka izrekanja vzgojnih ukrepov (PRILOGA 1) ugotovila, da se je postopek izrekanja vzgojnih ukrepov v zadnjih letih poenostavil in optimiziral v dopustnih mejah zakonskih določb.

Komisija je oblikovala 2 predloga:

- Preimenovanje prvega obrazca ZAGOVOR DIJAKA v SEZNANITEV S PRAVICO DO ZAGOVORA zaradi lažjega razlikovanja od drugega obrazca ZAGOVOR DIJAKA.
- Komisija predlaga, da se v primerih izrekanja vzgojnih ukrepov, pri katerih je predhodno potrebno opraviti razgovor s starši, staršem pošilja vabilo na sestanek po e-pošti z namenom skrajšanja postopka. Šele v primeru, da se starši ne odzovejo na elektronsko pošto v roku 3 dni, se pošlje pisno vabilo s povratnico in se pri določitvi datuma sestanka upošteva 15-dnevni rok prevzema pošte.

## 2. Optimizacija vsebinske in organizacijske izvedbe interesnih dejavnosti

Načrtovanje, organizacijo in izvedbo interesnih dejavnosti vodi organizator interesnih dejavnosti. V letu 2015/2016 sta si to nalogo delili Bojana Carli Arsovič in Staša Krstič Florjanič. B. Carli Arsovič je bila zadolžena za organizacijo športnih dni in strokovnih ekskurzij, medtem ko je bila S. Krstič Florjanič zadolžena za organizacijo kulturnih dni, eko dneva, ogledov sejmov.

Komisija za kakovost si je za šolsko leto 2015/2016 zastavila cilj pregledati organizacijo IND in oblikovati predloge morebitnih izboljšav oziroma sprememb na področju obveščanja, evidentiranja prisotnosti dijakov, načrtovanja IND ter jasne razdelitve del, nalog in odgovornosti med organizatorji, izvajalci, aktivni, učitelji ter administrativnim osebjem.

Organizacijo in izvedbo IND so dne 7. 6. 2016 pregledale B. Carli Arsovič, E. Klanjšek Tomšič in S. Krstič Florjanič. Oblikovale so poudarke obstoječe prakse z nekaterimi spremembami (Glej poročilo – priloga 2.):

### Organizacija in načrtovanje IND

- Za šolsko leto 2016/17 se predlaga uvedba spoznavnega tabora za 1. letnike SSI, v sklopu katerega se izvedejo naslednje dejavnosti: dva športna dneva in eko dan.
- Vsebinsko načrtovanje dejavnosti, izbira destinacij in izvajalcev je razdeljena med aktivne na naslednji način:
  - Športni dnevi – aktivni športnikov
  - Kulturni dnevi – aktivni slavistov, družboslovcev, jezikoslovcev
  - Eko dan – aktivni okoljevarstvenikov
  - Sejmi, strokovne ekskurzije – strokovni aktivni
- Strokovni aktivni in izvajalci MUČ, KIZ in zdravstvenih vsebin oddajo vsebinski načrt dejavnosti (natančne destinacije, ime razstave, muzejev, prireditev...) organizatorju IND v drugi polovici avgusta zaradi vključitve v letni načrt IND.
- Strokovni aktivni preučijo ustreznost obiska sejmov Dom, Študentska arena in Informativa ter predlagajo morebitne spremembe.
- V katalog prostoizbirnih dejavnosti je smotno vključiti vse dejavnosti, ki potekajo na šoli in se lahko priznajo za prostoizbirne IND: plesni tečaj, UTGM, priprave na splošno maturo, priprave za vpis na arhitekturo...

Evidentiranje prisotnosti in druge evidence

- Vnos odsotnih dijakov opravi spremljevalec, ki ga določi organizator IND, nato seznam dijakov odda organizatorju. Izjema sta 2 športna dneva, kjer odsotnost vnaša aktiv športnikov ali učitelj spremljevalec, ki je vodja posamezne dejavnosti.
- Organizator izdela in odda M. Šaranovič Šinkovec seznam za izdajo položnic po oddelkih z označeno prisotnostjo na posamezni dejavnosti in oznako, kateri stroški se mu zaračunajo (avtobus in/ali vstopnica).
- Pri vpisu opravljenih prostoizbirnih IND v eAsistent razrednik vpiše samo zahtevano število ur prostoizbirnih dejavnosti, čeprav je morda na obrazcu zabeleženo večje število ur od zahtevanih.

#### Nadomestne dejavnosti

- Do zaključka pouka vodi evidenco nadomestnih dejavnosti razrednik, ki dijake spodbuja in jih usmerja.
- Izvajalci MUČ, KIZ in zdravstvenih vsebin sporočijo razredniku opravljene nadomestne dejavnosti pri posameznih dijakih oz. sami zabeležijo opravljeno dejavnost v eAsistent.

### **3. Izvedba ankete o dojetanju področja ocenjevanja**

Na šoli se med dijaki že 3 leta izvaja anketa o dojetanju področja ocenjevanja. Namen ankete je pridobiti podatke o načinu ocenjevanja, kot ga dojemajo in vidijo dijaki, kot povratno informacijo za učitelje in priložnost za morebitne izboljšave.

Anketa je bila v skladu z načrtom komisije za kakovost za šolsko leto 2015/16 izvedena v elektronski obliki aprila 2016. Prednost elektronske oblike anketiranja je v nižjih stroških izvedbe ankete in večje časovne učinkovitosti pri vnosu in obdelavi podatkov. M. Mustar Pečjak je kot članica komisije za kakovost pozvala razrednike, da anketo rešijo med razredno uro s pomočjo pametnega telefona ali v računalnici. Anketo je izpolnilo 150 dijakov od skupaj 400 dijakov. Odzivnost je bila slaba, zato je bilo potrebno razrednike ponovno pozvati k reševanju ankete ob koncu šolskega leta. Zaradi časovnega zamika bo poročilo o rezultatih ankete predstavljeno na avgustovski konferenci. Analizo ankete bo pripravil član komisije za kakovost M. Debevč.

Ljubljana, 14. 6. 2016

Staša Krstić Florjanič  
predsednica komisije za kakovost

#### *Priloge:*

- *Poročilo o pregledu postopka izrekanja vzgojnih ukrepov na sggoš, 25. 5. 2016*
- *Poročilo o pregledu organizacije in izvedbe interesnih dejavnosti, 7. 6. 2016*