

SGGOŠ Ljubljana
Dunajska cesta 102, Ljubljana

OBLIKA IN NAČIN OPRAVLJANJA IZPITA ZA ČETRTE PREDMET POKLICNE MATURE

V skladu z 12. členom Pravilnika o poklicni maturi šolska maturitetna komisija za poklicno maturo določa obliko in način opravljanja izpita za četrti predmet poklicne mature

usklajen z: Zakonom o maturi (Uradni list RS, št. 15/2003, 115/2006), Pravilnikom o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 44/2008, 9/2009, 40/2011) in predmetnimi izpitnimi katalogi za izdelek oziroma storitev in zagovor oz. izdelek in zagovor (Ur. l. RS, št. 53/2008)

1. člen (četrti predmet poklicne mature)

Četrti predmet poklicne mature je izdelek oz. storitev in zagovor v programih geodetski tehnik SSI in okoljevarstveni tehnik SSI ter izdelek in zagovor v programu gradbeni tehnik SSI in gradbeni tehnik PTI (v nadaljevanju se za vse uporablja izraz izdelek oz. storitev in zagovor).

Kandidati pripravljajo izdelek samostojno v šolskem letu, v katerem opravljajo poklicno maturo.

Na izpitu se ocenjujejo poklicne in splošne kompetence ter uporaba znanja pridobljenega pri strokovnih modulih.

Z izdelkom oziroma storitvijo kandidati izkažejo raven doseganja ključnih in poklicnih kompetenc in s tem raven splošnega in strokovnoteoretičnega znanja, praktične usposobljenosti, spretnosti, sposobnosti in zmožnosti povezovanja naštetega za kompetentno delovanje v realnem delovnem okolju.

Izdelek oz. storitev in zagovor vključuje samostojno izdelavo izdelka in pripravo ustrezne dokumentacije, s čimer kandidat dokaže strokovno usposobljenost.

2. člen (značilnosti izpita)

Izdelek oziroma storitev se izvaja v skladu z odločitvijo šolske maturitetne komisije za poklicno maturo, individualno, v šoli ali pri delodajalcu, po projektni metodi dela.

Izdelava izdelka lahko poteka tudi v enem dnevu v obliki izdelave **v naprej** znane projektne naloge v prostorih šole.

Izdelek največ dveh kandidatov je možen le v primeru, če je jasno in natančno opredeljena vloga in naloga posameznika in če je kandidate na podlagi poročila možno oceniti.

3. člen (oblikovanje tem izdelka oz. storitve)

Tema izdelka oziroma storitve mora biti v skladu z izobraževalnim programom in predmetnim izpitnim katalogom. Teme izdelka oziroma storitve razpiše šolska maturitetna komisija za poklicno maturo na predlog mentorjev in dijakov. Iskanje zamisli za izdelek oziroma storitev je vezano na realno delovno okolje in lokalno okolje.

Temo izpitne naloge kandidat izbere po dogovoru z mentorjem v skladu z predmetnim izpitnim katalogom. Pri izdelavi postopka dela se kandidat usklajuje z mentorjem.

Na osnovi zastavljene naloge pristopi k zbiranju informacij, gradiva ter načrtovanju izdelka oziroma storitve z vsemi elementi delovnega procesa. Celotna naloga se ustrezno dokumentira in dokumentacijo se odda v predpisanem roku.

Naloga oziroma tehnična dokumentacija vsebuje prvo stran, kazalo, uvod, jedro, povzetek, literaturo in vire.

Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo (v nadaljevanju ŠMK PM) najkasneje do konca oktobra tekočega šolskega leta določi seznam tem za izdelke oz. storitve in mentorje. Seznam tem in mentorjev se objavi na spletnih straneh šole.

Temo praktičnega dela izpita in mentorja potrdi šolska maturitetna komisija najkasneje do konca decembra tekočega šolskega leta in s sklepom seznaní kandidata.

ŠMK lahko za opravljanje praktičnega dela izpita, v skladu s koledarjem poklicne mature, v utemeljenih primerih določi tudi druge roke.

ŠMK kandidatu določi rok za dokončanje izdelka (oddaja za spomladanski rok: dan po podelitvi spričeval zaključnega letnika, oddaja za jesenski rok: začetek avgustovskih popravnih izpitov, oddaja za zimski rok: 7 dni pred začetkom izpitnega roka, v določenih primerih oziroma v skladu z odločitvijo ŠMK na dan izdelave izdelka oziroma storitve).

ŠMK omogoči kandidatu, da se pred začetkom opravljanja poklicne mature oz. 4. predmeta poklicne mature seznaní s pravili oziroma postopkom za opravljanje izpitov, pravicami in dolžnostmi ter s posledicami kršitve pravil.

Kandidati, ki so izdelali raziskovalno nalogo v stroki ali tekmovalno nalogo na strokovnem področju, lahko že izdelane naloge uveljavljajo kot osnovo naloge 4. predmeta poklicne mature.

4. člen (izvedba izdelka)

Priprave na izdelek oz. storitev in izvedba potekajo v zadnjem letniku izobraževanja.

Šolska maturitetna komisija lahko določi, da se priprave na opravljanje izpita iz četrtega predmeta opravljajo tudi v času pouka, praviloma v zadnjem letniku.

Zagovor poteka v rokih, objavljenih v koledarju poklicne mature pred šolsko izpitno komisijo.

Izdelek oziroma storitev se izvede po projektni metodi dela v štirih fazah: načrtovanje, izvedba, vodenje ustrezne dokumentacije in zagovor.

5. člen (mentor)

Izdelek oziroma storitev kandidati opravljajo pod vodstvom mentorja.

Naloge mentorja:

- predlaga teme izdelkov oz. storitev z zagovorom
- pregleda prijave kandidatov in jih sprejme oz. zavrne
- izvede uvodni sestanek s kandidati in jim daje navodila za delo in sodelovanje
- svetuje kandidatu pri pripravi zasnove in ga usmerja pri izdelavi izdelka ter spremlja doseganje zastavljenih ciljev
- oceni nalogo po kriterijih izpitnega kataloga oziroma v skladu z izobraževalnim programom
- sodeluje v šolski izpitni komisiji kot mentor izpraševalec
- je pozoren na znake morebitnega prepisovanja in druge domnevne kršitve, ki so razvidne iz primerjave izdelkov kandidatov in nanje opozori šolsko maturitetno komisijo
- pred zagovorom izdelka preveri pogoje za začetek izpita in zagotovi, da je izpitni prostor ustrezno pripravljen; kandidate seznanja s postopkom opravljanja izpita in jih opozori na upoštevanje pravil varstva pri delu in varovanja zdravja, nadzoruje potek izpita tako, da ne moti kandidatov, svetuje, spremlja in zagotavlja samostojno opravljanje izpita

6. člen (nadomestni mentor)

Če mentor iz utemeljenih razlogov ne more opravljati nalog mentorja, ga pri posamezni nalogi nadomesti nadomestni mentor, ki ga določi ŠMK.

7. člen (sodelovanje kandidat - mentor)

Kandidati v času priprave izdelka opravijo z mentorjem najmanj eno konzultacijo (v dogovoru z mentorjem več). V dogovoru z mentorjem lahko kandidat in mentor komunicirata tudi po elektronski pošti.

Mentor nalogo, ki ni bila pripravljena v skladu s predvideno zasnovo ali je kandidat ni izdelal samostojno, zavrne.

8. člen (oblika pisne dokumentacije izdelka)

Naloga oziroma tehnična dokumentacija mora biti izdelana po Navodilih za izdelavo pisnih nalog, ki so dostopna na šolski spletni strani.

9. člen (oddaja naloge oziroma tehnične dokumentacije in zbirne mape)

Kandidat odda nalogo oziroma tehnično dokumentacijo in zbirno mapo do datuma za oddajo izdelka oziroma storitve, ki ga je s sklepom določila ŠMK PM.

Če kandidat opravlja izdelek oziroma storitev v enem dnevu, odda do datuma, ki

ga je s sklepom določila ŠMK PM, zbirno mapo.

10. člen (zagovor izdelka oz. storitve)

Kandidat opravlja zagovor pred šolsko izpitno komisijo. Zagovor se začne tako, da predsednik šolske izpitne komisije pokliče kandidata, da predstavi in utemelji svoj izdelek, storitev oziroma izpitni nastop. Vprašanja postavlja samo izpraševalec. Zagovor izpita traja največ 20 minut. Kandidat odgovarja na vprašanja brez priprave.

Za izvedbo izpitov istega predmeta se lahko imenuje več šolskih izpitnih komisij. Šolsko izpitno komisijo za ustni izpit sestavljajo učitelji: predsednik, izpraševalec in član. V šolski izpitni komisiji sta najmanj dva učitelja, ki lahko poučujeta strokovne module v posameznem programu.

V šolsko izpitno komisijo za četrti predmet je lahko imenovan tudi zunanji član, ki mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri, vsaj pet let delovnih izkušenj ter izpolnjevati druge pogoje, ki jih določi Državna komisija.

Mentor sodeluje pri delu šolske izpitne komisije tako, da poda strokovno mnenje, ki predstavlja podlago za oceno.

11. člen (ocenjevanje)

Uspeh kandidatov pri izdelku se ocenjuje s točkami oz. z ocenami od 1 do 5. S predmetnim izpitnim katalogom se določi za vsak izpit ustrezno število točk, pri čemer je skupno število točk pri izpitu 100, kar je enako 100 odstotnih točk. Merila za pretvorbo točk v ocene določi šolska maturitetna komisija na predlog strokovnih aktivov.

Ocene od 2 do 5 so pozitivne. Kandidat opravi izpit, ko doseže pozitivno oceno. Sprejeta merila iz spomladanskega izpitnega roka poklicne mature veljajo tudi za jesenski in zimski izpitni rok.

Pri zagovoru se utemelji uporaba materialov, tehnoloških postopkov ter ostalih okoliščin izdelave celotne naloge. Pri zagovoru naj se uporablja strokovna terminologija. Nastop naj bo suveren in razlaga prepričljiva.

Ocenjevanje izdelka oziroma storitve in zagovora je odvisno od izobraževalnega programa

Gradbeni tehnik

Področje ocenjevanja	Merila ocenjevanja	Število točk
1 načrtovan	priprava postopka izvedbe	10
	uporaba različnih virov informacij	
2 izvedba	uporaba ustreznih metod dela in ustreznih pripomočkov	40
	samostojnost in izvirnost	
	tehnična izvedba rešitve naloge	
	uporabnost naloge	
3 dokumentacija	pravilnost, tehnična dovršenost, urejenost projekta, upoštevanje rokov za izdelavo	30
	ustrezna uporaba terminologije	
	Projektna naloga mora vsebovati vse potrebne dele.	
	viri	
4 zagovor	predstavitev naloge	20
	suvereni odgovori v diskusiji	
SKUPAJ		100 točk

Geodetski tehnik

področje ocenjevanja	merila ocenjevanja	število točk
1 načrtovanje	Priprava postopka izvedbe naloge	5
	Uporaba različnih virov informacij	5
2 izvedba	Uporaba ustreznih metod dela in ustreznih pripomočkov	10
	Samostojnost in izvirnost	10
	Uporabnost naloge	10
3 dokumentacija	Vodenje dokumentacije	5
	Ustrezna uporaba terminologije	3
	Viri	2
4 zagovor	Predstavitev naloge	20
	Suvereni odgovori v razpravi	30
SKUPAJ		100

Okoljevarstveni tehnik

področje ocenjevanja	merila ocenjevanja	Število točk
1 načrtovanje	Priprava postopka izvedbe naloge	5
	Uporaba različnih virov informacij	5
2 izvedba	Uporaba ustreznih metod dela in ustreznih pripomočkov	10
	Samostojnost in izvirnost	10
	Tehnična izvedba rešitve naloge	30
	Uporabnost naloge	10
3 dokumentacija	Vodenje dokumentacije	3
	Ustrezna uporaba terminologije	5
	Viri	2
4 zagovor	Predstavitev naloge	10
	Suvereni odgovori v diskusiji	10
SKUPAJ		100 točk

13. člen (trajnost doseženega uspeha pri četrtem predmetu poklicne mature)
Končna ocena pri četrtem predmetu poklicne mature je trajna.
Ne glede na prejšnji odstavek lahko kandidat ponovno opravlja četrti predmet poklicne mature, če ponovno opravlja poklicno maturo ali posamezni izpit. Pri tem se upoštevajo točke, dosežene na tem izpitnem roku.

Oblika in način opravljanja izpita za četrti predmet poklicne mature začne veljati 16. 10. 2017.

Ljubljana, 16. 10. 2017

Ravnatelj
Gvido Jager